

プログラム申請方法

プログラム申請方法

プログラム申請は、プロバイダーログインから行います。
プログラム申請は以下3つの方法があります。
それぞれご申請に合った方法をご活用ください。

〈1〉プログラム申請 …P3～

→新しくプログラムの認定申請をする場合

〈2〉プログラム申請(複製) …P10～

→過去に認定されたプログラムと
同じ内容のプログラムを修正して申請される場合

〈3〉プログラム申請(複数) …P17～

→複数のプログラムを一括で申請したい場合

プロバイダーのみなさまへ

申請にあたって以下の資料をご必読ください。

【プログラムの申請にあたって】



△プログラム申請にあたっての注意事項△

■ プログラム申請の受付締切

プログラム申請は、申請受付期限を設けています。

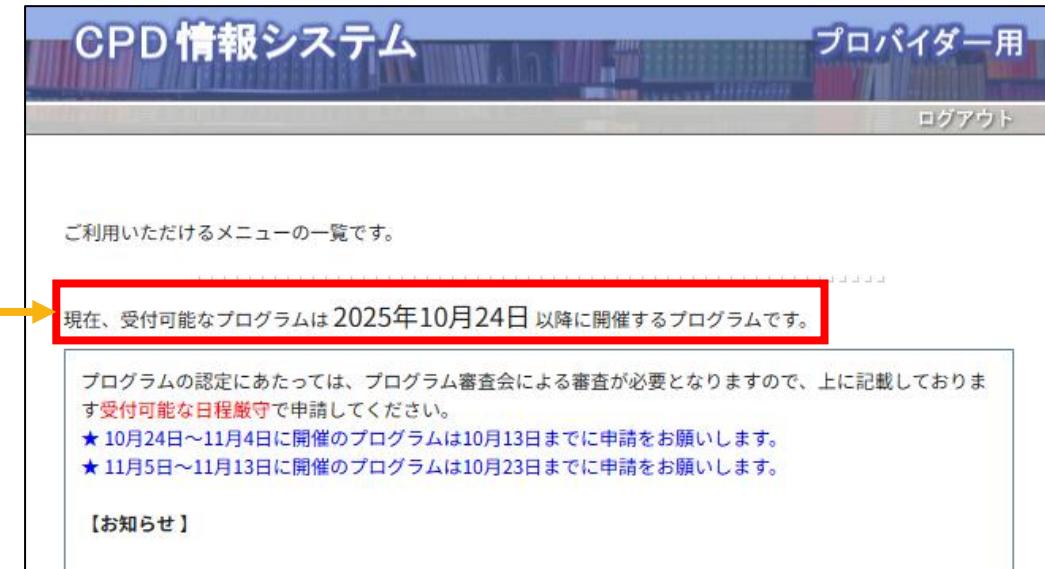
概ね講習会実施日の3週間前～1か月前まで

プログラム申請を受付けています。

※受付可能なプログラム日程は、プロバイダーログイン後すぐのページに記載しています。

※受付締切は、10日程度の間隔で更新しています。

※同一内容の講習会であっても、開催の都度、プログラム申請をいただき審査による審査が必要です。



■その他注意事項

・開催後のプログラムや受付可能日よりも前に開催するプログラムについてはご申請いただけません。

・プログラムをご申請いただいた後に、審査担当者からメールもしくは電話でプログラムの内容についてご連絡する場合がございます。あらかじめご了承ください。

・プログラム申請1件につき審査料5,000円(税込み)をいただいております。

※年間10件以上に関しては、一律50,000円(税込み)となります。

〈1〉プログラム申請

〈1〉プログラム申請

①ききんのCPDのホームページにある、「プロバイダーログイン」からログインします。



②プロバイダーIDとパスワードを入力してログインしてください。



〈1〉プログラム申請

③「プログラム申請」をクリックします。



③

プログラム認定状況確認	プログラムの認定の申請状況の確認はこちらから
認定教材申請	認定教材の申請はこちらから
③ プログラム申請	新しいプログラムの認定申請はこちらから
プログラム申請(複製)	過去に認定されたプログラムと同じ内容のプログラムを修正して申請される方は、こちらが便利です。
プログラム申請(複数)	複数のプログラムをデータで申請する方はこちらが便利です。 テンプレートダウンロードと申請が可能です。
プログラム出席者名簿提出	プログラム開催後の出席者名簿の提出はこちらから 出席者名簿のテンプレート をダウンロードしてご利用ください。
ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから

〈1〉プログラム申請

- ④ 空欄となっている個所を入力していきます。
* 表記があるものは必須事項となります。
「講師氏名」欄は*表記はありませんが、原則、ご記入ください。



④

情報表示→企業内研修ではない場合は「表示する」
企業内研修の場合は「表示しない」

を選択

CPD情報システム プロバイダー用

プログラム認定状況確認 プログラム認定申請 プログラム出席者名簿提出 パスワード変更 ログアウト

プログラム認定申請

プログラム認定の申請を行います。
認定申請に際し以下のプログラム基本情報を入力してください。

▼ プログラム基本情報入力

*印の項目は必ず記入のこと。

申請年月日	2025年10月6日	プロバイダーID	[REDACTED]
参加制度	[振興基金]		
*申請先制度	[建設業振興基金]		
プロバイダー名	一般財団法人 建設業振興基金		
協賛会社名	[REDACTED]		
*形態	選択してください 該当するものを選択してください。その際は、□ [K…] で始まる説明を選択します。		
<input type="radio"/> 企業内研修会である <input checked="" type="radio"/> 企業内研修会ではない			
*分野	選択してください 該当するものを選択してください。その際は、□ [B…] で始まる説明を選択します。		
□ 時間 ※時間については実時間を整数で入力してください。 また30分以上の場合は切り上げ、30分未満の場合は切り捨てとしてください。 (例) 講習実時間が1時間の場合 □ 「1」時間 講習実時間が1時間10分の場合 □ 「1」時間 講習実時間が1時間30分の場合 □ 「2」時間			
*単位数	[REDACTED]		
講師氏名	*講師氏名と合わせて所属・役職もしくは資格をご記入ください。 (情報を表示する際に資格等を非表示とする場合は、その旨ご記入ください。 講師が複数の場合、すべての方をご記入ください。)		
*情報表示	<input type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない ※企業内研修でない場合は原則「表示する」を 企業内研修である場合は「表示しない」を選択ください。		
プログラム概要			

〈1〉プログラム申請

⑤ プログラム概要

→講習会の概要とスケジュールをご入力ください。

例: 【プログラムの申請にあたって】



⑥ 詳細ホームページURL

→講習会のお申込みページがある場合は
URLをご入力ください。

※講習会のお申込みページない場合は、
貴社HPのURL等、関連するURLをご入力ください。



⑦ 必要事項をすべて記入したら「次へ」をクリックします。

⑤

* 概要 ②
記入時の注意事項

※プログラム内容がわかるように20文字～950文字で記述してください。
講習会の時間割や見学会の予定等の記述等、具体的に何を学ぶのかが分かる内容の記述をお願いします。
概要の記入例は「②」から確認することができます。
※スケジュールがわかる場合は、概要とスケジュールを記載してください。
インターネットによる講習の場合、質問が文末に使用するソフト名をご記入ください。

⑥

詳細ページURL	<input type="text"/> 詳細情報ページがある場合入力してください。
* 問合先名称	一般財団法人 建設業振興基金
* 電話番号	03 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号	03 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
E-Mailアドレス	<input type="text"/> 登録済のメールアドレス以外に認定通知を送信したい場合は、メールアドレスを設定してください。

- キャンセル ⑦ 次へ

申請を中止し、トップページへ戻ります。

〈1〉プログラム申請

⑧ 確認画面が表示されます。

入力した情報に間違いがなければ、最下部の「申請する」をクリックします（申請完了）。

審査が完了するまでお待ちください。

（認定までご申請から通常3週間程度お時間を要します。

※ゴールデンウィーク、お盆、年末年始を除く）

認定された際には承認メールがご登録のメールアドレス宛へ届きます。

なお、プログラム情報について事務局からお問合せする場合がございますのであらかじめご承知おきください。

詳細ページURL	https://www.fcip-cpd.jp/
問合先名称	一般財団法人 建設業振興基金
電話番号	00-0000-0000
FAX番号	00-0000-0000
E-Mailアドレス	cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

戻る

⑧

申請する

プログラム基本情報入力ページへ戻ります。

〈1〉プログラム申請

⑨ 申請が完了したらこちらの画面になります。
ご希望の方をクリックしてください。

プログラム認定申請

続けてプログラム認定の申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

▼ プログラム認定申請情報確認

プログラム認定の申請を行いました。

⑨

終了する

続けて申請

申請を終了し、トップページへ戻ります。

続けてプログラム認定の申請をする。

※企業内研修(情報を表示しない)の場合は、
「開始直後」、「半ば」、「終了間近」の各時点の写真を
ご提出いただく必要があります。
開催時には、ご注意ください！！



〈2〉プログラム申請(複製)

〈2〉プログラム申請(複製)

①ききんのCPDのホームページにある、「プロバイダーログイン」からログインします。



②プロバイダーIDとパスワードを入力してログインしてください。



〈2〉プログラム申請(複製)



以前と同一内容の講習会を実施する場合はこちらが便利！！
事前に複製したいプログラムIDの確認をお願いいたします！
※過去のプログラムIDの確認方法は、
[「〈3〉プログラム認定状況確認」マニュアル](#)をご参照ください。

③「プログラム申請(複製)」をクリックします

- ▶▶▶ プログラム認定状況確認

プログラムの認定の申請状況の確認はこちらから
- ▶▶▶ 認定教材申請

認定教材の申請はこちらから
- ▶▶▶ プログラム申請

新しいプログラムの認定申請はこちらから
- ③ ▶▶▶ プログラム申請(複製)

過去に認定されたプログラムと同じ内容のプログラムを修正して申請される方は、こちらが便利です。
- ▶▶▶ プログラム申請(複数)

複数のプログラムをデータで申請する方はこちらが便利です。
テンプレートダウンロードと申請が可能です。
- ▶▶▶ プログラム出席者名簿提出

プログラム開催後の出席者名簿の提出はこちらから
[出席者名簿のテンプレート](#)をダウンロードしてご利用ください。
- ▶▶▶ ログインパスワード変更

ログインパスワードの変更はこちらから

〈2〉プログラム申請(複製)

- ④ 複製したいプログラムのプログラムIDを入力し、「表示する」をクリックします。

CPD情報システム プロバイダー用

プログラム認定状況確認 プログラム認定申請 プログラム出席者名簿提出 パスワード変更 ログアウト

プログラム複製申請

プログラムの複製申請を行います。
過去に認定されたプログラムより入力内容を複製・入力修正申請ができます。

④ プログラムIDが必要です
プログラムIDを入力して、「表示」ボタンをクリックしてください。

④ プログラムID

〈2〉プログラム申請(複製)

⑤既にプログラム概要が埋まっているので、空欄となっている講師名や協賛会社名(あれば)等や実施日時をご入力ください。

*表記があるものは必須事項となります。

「講師氏名」欄は*表記はありませんが、原則、ご記入ください。

⑤

▼ プログラム基本情報入力

*印の項目は必ず記入のこと。

申請年月日	2025年10月6日	プロバイダーID
参加制度	[振興基金]	
*申請先制度	[建設業振興基金]	
プロバイダー名	一般財団法人 建設業振興基金	
協賛会社名		
*形態	L [K100] 法定講習	
	該当するものを選択してください。その際は、L [K…] で始まる説明を選択します。	
	<input type="radio"/> 企業内研修会である <input checked="" type="radio"/> 企業内研修会ではない	
*分野	L [B110] 倫理	
	該当するものを選択してください。その際は、L [B…] で始まる説明を選択します。	
*単位数	1	時間
	※時間については実時間を整数で入力してください。 また30分以上の場合は切り上げ、30分未満の場合は切り捨てとしてください。 (例) 講習実時間が1時間の場合 …… 「1」時間 講習実時間が1時間10分の場合 …… 「1」時間 講習実時間が1時間30分の場合 …… 「2」時間	
講師氏名		
	※講師氏名と合わせて所属・役職もしくは資格をご記入ください。 (情報を表示する際に資格等を非表示とする場合は、その旨ご記入ください) 講師が複数の場合、すべての方をご記入ください。	
プログラム概要		
*情報表示	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない ※企業内研修でない場合は原則「表示する」を 企業内研修である場合は「表示しない」を選択ください。	
*プログラム名	テスト	
*責任者氏名	テスト	
*日時	2025年10月06日 14:00 ~ 2025年10月06日 15:00 遠	

〈2〉プログラム申請(複製)

⑧ 確認画面が表示されます。

入力した情報に間違いがなければ、最下部の「申請する」をクリックします(申請完了)。

審査が完了するまでお待ちください。

(認定までご申請から通常3週間程度お時間を要します。

※ゴールデンウィーク、お盆、年末年始を除く)

認定された際には承認メールがご登録のメールアドレス宛へ届きます。

なお、プログラム情報について事務局からお問合せする場合がございますのであらかじめご承知おきください。

⑥

詳細ページURL	https://www.fcip-cpd.jp/
問合先名称	一般財団法人 建設業振興基金
電話番号	00-0000-0000
FAX番号	00-0000-0000
E-Mailアドレス	cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

戻る

申請する

プログラム基本情報入力ページへ戻ります。

〈2〉プログラム申請(複製)

⑦ 申請が完了したらこちらの画面になります。
ご希望の方をクリックしてください。

プログラム認定申請

続けてプログラム認定の申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

▼ プログラム認定申請情報確認

プログラム認定の申請を行いました。

⑦

申請を終了し、トップページへ戻ります。 続けてプログラム認定の申請をする。

※企業内研修(情報を表示しない)の場合は、
「開始直後」、「半ば」、「終了間近」の各時点の写真を
ご提出いただく必要があります。
開催時には、ご注意ください！！



〈3〉プログラム申請(複数)

〈3〉プログラム申請(複数)

①ききんのCPDのホームページにある、「プロバイダーログイン」からログインします。



②プロバイダーIDとパスワードを入力してログインしてください。



〈3〉プログラム申請(複数)

③「プログラム申請(複製)」をクリックします。

③

▶▶▶ プログラム認定状況確認
プログラムの認定の申請状況の確認はこちらから

▶▶▶ 認定教材申請
認定教材の申請はこちらから

▶▶▶ プログラム申請
新しいプログラムの認定申請はこちらから

▶▶▶ プログラム申請(複製)
過去に認定されたプログラムと同じ内容のプログラムを修正して申請される方は、こちらが便利です。

▶▶▶ プログラム申請(複数)
複数のプログラムをデータで申請する方はこちらが便利です。
テンプレートダウンロードと申請が可能です。

▶▶▶ プログラム出席者名簿提出
プログラム開催後の出席者名簿の提出はこちらから
[出席者名簿のテンプレート](#)をダウンロードしてご利用ください。

▶▶▶ ログインパスワード変更
ログインパスワードの変更はこちらから

〈3〉プログラム申請(複数)

- ④ 過去に申請したプログラムIDを入力した場合、データ入りのExcelがダウンロード可能です。

★「Excelダウンロード」より書式をダウンロードできます
https://jaeic-cpd.jp/dev/prg_shinsei_kikin_mlt.php

- ⑤ Excelの準備ができたら
「ファイルの選択」をクリックし、
作成したファイルを添付してください。

- ⑥ ファイルの選択が完了したら、「次へ」をクリックします。

CPD情報システム プロバイダー用

プログラム認定状況確認 プログラム認定申請 プログラム出席者名簿提出 パスワード変更 ログアウト

プログラム認定データ申請

複数プログラムの認定申請を行います。

▼ 申請用ファイルテンプレート

・過去に申請したプログラムIDを入力された場合は、データが入った状態でのダウンロードが可能です。

登録用テンプレート

プログラムID **4** Excelダウンロード **5**

▼ プログラム認定データ

・申請用ファイルのテンプレートを必ず使用してください。
・申請用ファイルの4行目から読み込みます。1行目から3行目までは削除しないでください。
・都道府県は「都」や「県」まで入力してください。
例：神奈川× 神奈川県○

申請データ

認定申請ファイル **5** ファイルの選択 ファイルが選択されていません

- キャンセル **6** 次へ

申請を終了し、トップページへ戻ります。

〈3〉プログラム申請(複数)

⑦ Excelに不備がなければ「申請する」ボタンが出てくるのでクリックし、申請が完了です。



※添付したExcelに不備がある場合は、
⑦の画面ではなく、エラーメッセージが表示されます。
エラー対象を修正し再度ご申請ください。

■ エラーデータ		
行No	項目	エラー内容
4	形態	形態が未入力です
4	分野	分野が未入力です
4	単位数	単位数が未入力です
4	講師氏名	講師氏名が未入力です
4	プログラム名	プログラム名が未入力です
4	責任者氏名	責任者氏名が未入力です
4	開始日時	開始日時が未入力です
4	終了日時	終了日時が未入力です
4	終了日時	開始日時と終了日時（自至）の関係が不正です
4	会場名又はWebシステム名	会場名又はWebシステム名が未入力です
4	会場都道府県	会場都道府県が未入力です
4	会場住所	会場住所が未入力です
4	募集人数	募集人数が未入力です(未定の場合は、予定人数を入力してください。)
4	概要	概要が未入力です
4	問合せ先名称	問合せ先名称が未入力です
4	電話番号	電話番号が未入力です

■ キャンセル

申請を終了し、トップページへ戻ります。