

プロバイダー用システム 概要説明

ログイン方法

①ききんのCPDのホームページにある、
「[プロバイダーログイン](#)」からログインします。



②プロバイダーIDとパスワードを入力してログインしてください。

The screenshot shows the login page for the 'CPD 情報システム' (CPD Information System). The page title is 'CPD 情報システム ログイン' and it is marked 'プロバイダー用' (For Providers). The text explains that login is required for program certification and that new providers should register. Below this, there is a login form with a red box around the 'プロバイダーID' and 'パスワード' input fields. A red arrow points from the instruction box to this red box. The 'ログイン' button is also visible at the bottom of the form.

プロバイダー用システムでできること

参考:ログイン後のメニュー一覧

ログイン後のメニュー画面下部に
プログラム申請時から講習会実施後まで使用する
メニューボタンがあります。

それぞれマニュアルがありますので、
併せてご参照ください。

▶▶▶ プログラム認定状況確認

プログラムの認定の申請状況の確認はこちらから

▶▶▶ 認定教材申請

認定教材の申請はこちらから

▶▶▶ プログラム申請

新しいプログラムの認定申請はこちらから

▶▶▶ プログラム申請(複製)

過去に認定されたプログラムと同じ内容のプログラムを
修正して申請される方は、こちらが便利です。

▶▶▶ プログラム申請(複数)

複数のプログラムをデータで申請する方はこちらが便利
です。
テンプレートダウンロードと申請が可能です。

▶▶▶ プログラム出席者名簿提出

プログラム開催後の出席者名簿の提出はこちらから
出席者名簿のテンプレートをダウンロードしてご利用く
ださい。

▶▶▶ ログインパスワード変更

ログインパスワードの変更はこちらから

プログラム申請の受付締切と申請手続き等

■ プログラム申請の受付締切

プログラム申請は、申請受付期限を設けています。
概ね講習会実施日の3週間前～1か月前まで
プログラム申請を受付けています。

※受付可能なプログラム日程は、プロバイダーログイン後すぐのページに記載しています。

※受付締切は、10日程度の間隔で更新しています。
※同一内容の講習会であっても、開催の都度、プログラム申請をいただき審査会による審査が必要です。

■ 申請手続き等

スムーズなプログラム申請・プログラム実施に向けて
必ずご一読いただきますようお願いいたします。

CPD 情報システム プロバイダー用 ログアウト

ご利用いただけるメニューの一覧です。

現在、受付可能なプログラムは2025年10月24日 以降に開催するプログラムです。

プログラムの認定にあたっては、プログラム審査会による審査が必要となりますので、上に記載しております 受付可能な日程厳守で申請してください。

- ★ 10月24日～11月4日に開催のプログラムは10月13日までに申請をお願いします。
- ★ 11月5日～11月13日に開催のプログラムは10月23日までに申請をお願いします。

【お知らせ】

▼ プログラム受付可能な日程について (2025/10/3)

【申請手続き等について】

★ 「申請書の書き方」や「プログラム実施手順」についてご確認ください↓

[プログラム申請書の書き方](#)

[認定プログラム実施手順と提出物](#)

プログラム実施後の報告・提出物

ききんのCPDでは、各プロバイダー様にプログラムの実施状況(CPD単位取得希望者、開催中止等)についてご報告と資料のご提出(システムを通じて実施後2週間以内)をいただいております。

認定プログラムのうち、自社の社員向け実施する講習会等を「企業内研修」、それ以外の講習会等は、「一般・オープン型」に該当します。また、認定プログラムの種類によって、提出物が異なります。

ききんのCPDの認定プログラム実施後の報告・提出

一般・オープン型

- 開催の有無
- CPD単位取得希望者の有無
(有りの場合出席者名簿を提出)

企業内研修

- 開催の有無
- CPD単位取得希望者の有無
(有りの場合出席者名簿を提出)
- 写真(開始直後・半ば・終了間近)
- 研修資料