

9. 登録情報の変更・退会方法

CPD制度に登録している情報に変更がある場合は、変更等申請書を事務局に提出してください。
変更等申請書は以下手順で、ホームページよりダウンロードできます。

- ① [ききんのCPDホームページ](#)にある「各種資料」をクリックします。



The screenshot shows the homepage of the CPD system. At the top, there are navigation links for '個人登録・ログイン' (Individual Registration/Login), '会社登録・ログイン' (Company Registration/Login), and 'プロバイダー登録・ログイン' (Provider Registration/Login). Below these is the main header with the CPD logo and the text '(一財)建設業振興基金【ききんのCPD】 建築・設備施工管理CPD制度'. A banner below the header reads 'CPDは、経営事業登録済目に組み込まれた' and '2024年、ききんのCPDは10周年を迎えました'. The main content area features a large video player titled 'ききんのCPDについて動画で解説' (Explaining the CPD system with a video). Below the video player are two buttons: '初めての方はこちら' (For first-time users) and '参加登録済みの方はこちら' (For those who have already registered). The bottom section contains a grid of buttons: '認定プログラム一覧 閲覧' (Browse certified programs), '実績証明書 取得方法' (Obtain achievement certificate), 'CPD講習会 開催方法' (CPD seminar holding method), '認定プログラム CPD実績の登録方法' (CPD achievement registration method for certified programs), '監理技術者講習 CPD実績の登録方法' (CPD achievement registration method for supervisor training), and '各種資料' (Various materials). The '各種資料' button is highlighted with a red border, and its subtext reads '制度概要資料（新規入会者向け）、登録情報変更様式、システム操作マニュアル 等' (System overview materials (for new members), registration information change form, system operation manual, etc.).

② 「登録情報の変更・退会に係る各種様式」をクリックします。



③ 申請内容に応じて様式をダウンロードし、様式に必要な事項を記入します。



作成した申請書を提出方法に従って事務局までご提出ください。

※お手続きまでは約1週間程度お時間をいただきます。

・E-mailで提出

送付先メールアドレス: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

・FAXで提出

送付先FAX番号: 03-5473-1589

★退会手続きをされた場合、実績証明書の発行はできません。
実績証明書が必要な場合は、必ず証明書のご申請をいただいた後に、退会手続きをお願いいたします。

各種資料

パンフレット・制度概要資料（新規入会を検討される方へ）

ガイドライン/関連資料

登録情報の変更・退会に係る各種様式

<変更・退会申請の手続き方法>

- (1) 申請内容に応じた申請書を記入してください。
- (2) 記入した申請書を事務局に提出してください。

※退会申請をされると、実績証明書の発行ができなくなります。実績証明書が必要な場合は、必ず発行を終えてから退会申請をお願いいたします。

<申請書の提出方法>

A. E-mailで提出

送付先メールアドレス: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

B. FAXで提出

送付先FAX番号: 03-5473-1589

C. 郵送で提出

送付先住所: 〒105-0001
東京都港区虎ノ門4-2-12
虎ノ門4丁目MTビル2号館6F
(一財)建設業振興基金
総務管理・課長部 (CPD部) 宛

個人登録による参加

申請内容	申請内容例	様式	形式
情報変更	参加登録者の情報変更/資格の追加/個人登録者を社内機能IDに紐づける/社内機能IDに紐づいた社員を個人登録へ移行	様式1	PDF XLSX
退会 利用停止	CPD制度の退会/証書交付の利用停止 ※退会申請をされると、実績証明書の発行ができなくなります。 実績証明書が必要な場合は、必ず発行を終えてから退会申請をしてください。	様式2	PDF XLSX
カード再発行	CPDカード再発行	様式4	PDF XLSX
新規登録時に エラーが出た場合	個人登録をご希望で、新規登録を行う際に「すでに登録している」と表示された場合には、本様式をご提出ください。	様式5	PDF XLSX

※メールアドレス、パスワードはシステムから変更ができません。【個人登録】操作マニュアルをダウンロード

②

③