

建築・設備施工管理CPD制度 登録メールアドレスの変更方法

目次

参加者メールアドレス変更方法	1
社内機能IDメールアドレス変更方法	3
プロバイダーIDメールアドレス変更方法	6

<参加者メールアドレス変更方法>

はじめに参加者用トップページを開いてください。

アドレスは https://jaeic-cpd.jp/login_user.php です。

- ① ユーザーID とパスワードを入力して「CPD 情報システム」にログインします。

※ユーザーID は 12 桁です。半角英数字で入力してください。

The screenshot shows the login page of the CPD Information System. At the top, there is a teal header with the text "CPD情報システム 参加者用" and two buttons: "TOP" and "参加登録". Below the header is a light blue box with the title "ログイン". Inside this box, there is instructional text: "ログインを行います。参加には、登録が必要となります。ログインパスワードを忘れた方は、ログインパスワードの変更 で変更してください。初めてご利用される方は、参加登録 から参加登録をしてください。ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。". Below the text is a form with two input fields: "ユーザーID" and "パスワード". Below the form is a note: "※建築士のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。 ※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。 一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号 一級建築士資格を保有していない方は：“J”+JIA会員番号". At the bottom of the form is an orange button labeled "ログインする".

- ② 「マイページ」をクリックしてください。

The screenshot shows the main menu of the CPD Information System. At the top, there is a teal header with the text "CPD情報システム 参加者用". Below the header is a light blue box with the title "TOP". Below the title is the text "ご利用いただけるメニューの一覧です。". Below this text is a section titled "時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。". Below this section are two boxes: "建築CPD 情報提供制度" and "建築・設備 施工管理CPD". Below these boxes is a section titled "共通". Below this section are two boxes: "認定プログラム 一覧" and "マイページ". The "マイページ" box is highlighted with a red border.

- ③ 表示されているメールアドレスを変更したいメールアドレスに修正して、「確認する」をクリックしてください。

マイページ

ログインパスワードを変更することができます。変更の際以下の変更情報を入力してください。

ログインパスワード・メールアドレスの変更

- *印の項目は必ず記入してください。
- 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入してください。
- 数字だけのパスワードは認められません。

ユーザーID	720140000000
氏名	振興 太郎
変更内容	
メールアドレス	<input type="text" value="cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp"/>
新しいパスワード	<input type="password"/> <input type="password"/> <small>確認のためもう一度入力</small>
ヒント	質問: <input type="text" value="選択してください。"/> 答え: <input type="text"/> <small>ヒントを入力されるとパスワード自動再発行時に入力が必要となります。 あなたしか知らない質問と答えを設定してください。</small>
備考	<input type="text"/>

セキュリティ保護の為、現在のパスワードを入力してください

* 現在のパスワード	<input type="password" value="*****"/>
------------	--

- ④ 変更内容を確認して、間違いなければ「変更する」をクリックしてください。

マイページ

ログインパスワードの変更の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

ログインパスワード・メールアドレスの変更情報確認

ユーザーID	720140000000
氏名	振興 太郎
変更内容	
メールアドレス	cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
新しいパスワード	
ヒント	質問: 答え:
備考	

<社内機能 ID メールアドレス変更方法>

はじめに参加者用トップページを開いてください。

アドレスは https://kensetsu-kikin-cpd.jp/login_comp.php です。

- ① 法人 ID とパスワードを入力して「CPD 情報システム」にログインします。
※法人 ID は 8 桁です。半角英数字で入力してください。

The screenshot shows the '振興基金CPDシステム' (Incentive Fund CPD System) login page for corporations. The page title is '法人用' (For Corporations). The main heading is 'CPD情報システムログイン' (CPD Information System Login). Below the heading, there is a message: 'ログインを行います。参加には、登録が必要となります。ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更](#)してください。' (We will perform login. Registration is required for participation. If you forgot your login password, please click [here](#) to change it.)

Below this message, there is a box with the text: '建築・設備施工管理会員で初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)してください。' (For first-time users who are members of the Construction/Equipment Construction Management Association, please click [here](#) to register for corporate participation.)

There are two buttons: '参加登録' (Register for Participation) and '参加登録の手順を見る?' (View Registration Procedure?).

Below this, there is a red-bordered box containing a 'ログインが必要です' (Login Required) message: '法人IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。' (Enter the corporate ID and password, and click the 'Login' button.)

Inside this box, there are input fields for '法人ID' (Corporate ID) and 'パスワード' (Password), and a 'ログイン' (Login) button.

- ② 「メールアドレスの変更」をクリックしてください。

The screenshot shows the '共通メニュー' (Common Menu) page. At the top, it says 'ご利用いただけるメニューの一覧です。' (This is a list of menus you can use.)

The menu items are:

- 参加者の申請 (Participant Application): 参加者の登録申請を行います。参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
- 実績証明書の申請 (Application for Achievement Certificate): 実績証明書発行申請を行います。参加者のCPD取得情報を出力することができます。
- 認定プログラムの一覧 (List of Certified Programs): 認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
- ログインパスワード変更 (Change Login Password): ログインパスワードの変更はこちらから。
- メールアドレスの変更 (Change Email Address): メールアドレスの変更はこちらから。

The 'メールアドレスの変更' (Change Email Address) item is highlighted with a red border.

- ③ 新しいメールアドレスに変更したいメールアドレス入力して、「次へ」をクリックしてください。

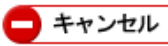

CPD情報システムへの参加登録

新しいメールアドレスを入力し「次へ」をクリックして下さい。

.....

あなたの情報

法人ID	00000000
法人名	一般財団法人 建設業振興基金
変更内容	
* 現在のメールアドレス	cpd@kensetsu-kikin.or.jp
* 新しいメールアドレス	<input type="text"/>
	<input type="text"/> 確認のためもう一度入力

変更を終了し、トップページへ戻ります。

- ④ 変更内容を確認して、間違いなければ「登録する」をクリックしてください。

CPD情報システムへの参加登録

入力内容を御確認の上、誤りが無ければ「申請する」をクリックしてください。

.....

あなたの情報

法人ID	00000000
法人名	一般財団法人 建設業振興基金
現在のメールアドレス	cpd@kensetsu-kikin.or.jp
新しいメールアドレス	cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

- ⑤ メールアドレスの変更完了です。
「終了する」をクリックしたら、共通メニューに戻ります。

CPD情報システムへの参加登録

御利用ありがとうございました。

.....

あなたの情報

メールアドレスの変更が完了いたしました。

✕ 終了する
共通メニューに戻ります。

- ⑥ 変更したメールアドレスに変更内容が送信されます。

【確認】 CPD情報システム ご登録メールアドレス変更について

日時 : 2022/2/15(火) 9:00
差出人 : 建築 CPD 事務局 <webmaster@kensetsu-kikin-cpd.jp>
宛先 : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

社内機能 I D : 00000000
一般財団法人 建設業振興基金
ご担当者様

ご登録頂いているメールアドレスの変更が完了したことをお知らせいたします。
旧メールアドレス : cpd@kensetsu-kikin.or.jp
新メールアドレス : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

!! ご注意 !!
もしこのメールの内容に覚えが無い方は、お手数ではございますが、下記 CPD事務局までご連絡くださいますようお願いいたします。

※本メールアドレスは送信専用のため返信されても内容を確認することができません。回答が必要な場合はお問い合わせ窓口にご連絡ください。

問い合わせ先 : 建築施工管理 CPD 制度 事務局
 (一財) 建設業振興基金 試験管理・講習部 企画課 (CPD 窓口)
 TEL : 03-5473-1585 FAX : 03-5473-1589
 Email : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
 http://www.fcip-cpd.jp/
 〒105-0001
 東京都港区虎ノ門4丁目2番12号 虎ノ門4丁目MTビル2号館

<プロバイダーID メールアドレス変更方法>

はじめに建築・設備施工管理 CPD 制度ガイドラインのプロバイダー用をダウンロードしてください。

アドレスは <https://www.fcip-cpd.jp/summary/about/02/#comp> です。

- ① 申請する項目②登録内容変更に☑をつけて、団体名・企業名と変更手続き時-ID 番号にプロバイダーID を記入の上、E-mail アドレスに新しいメールアドレスを記入してください。

建築・設備施工管理CPD制度プロバイダー登録・変更等申請書			
申請日 令和 年 月 日			
建築・設備施工管理CPD制度事務局 御中 e-mail cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp FAX:03-5473-1589			
申請する項目に☑をつけてください。			
<input type="checkbox"/> ①新規登録 <input checked="" type="checkbox"/> ②登録内容変更 <input type="checkbox"/> ③登録の取消し(理由:)			
＜プロバイダー・社内機能 ID 利用団体 構成＞			
フリガナ			
団体名・企業名	変更手続き時-ID 番号:		
代表者役職		代表者氏名	
所在地	〒 -		
電話番号		FAX 番号	
加入団体名*1	・社内機能ID登録の場合のみ、記入		
主な業務内容			
＜申請担当者連絡先＞			
電話番号		FAX 番号	
担当者部署・役職		担当者氏名	
E-mail アドレス			
＜プロバイダーホームページ情報＞			
URL	http://www.		
備考	・プロバイダー登録の場合、登録予定プログラム名を記入 ・社内機能 ID 登録の場合、同時に登録予定の社内参加者氏名・人数を特記		
※変更申請書の場合、申請者名・特定機能ID・変更希望箇所のみ記入ください。			

- ② 記入した申請書を、メール・FAX・郵送のいずれかで当事務局宛にご提出ください。
- ③ 申請日から1週間以内にメールアドレスの変更が完了します。