

4. 実績証明書発行申請方法

① [ききんのCPDホームページ](#)にある
「会社登録・ログイン」をクリックします。




The screenshot shows the homepage of the CPD system. At the top, there are three navigation buttons: '個人登録・ログイン', '会社登録・ログイン' (highlighted with a red box and a circled '1'), and 'プロバイダー登録・ログイン'. Below the navigation is the CPD logo and the text '(一財)建設業振興基金【ききんのCPD】 建築・設備施工管理CPD制度'. A notification banner states 'CPDは、経費事項審査項目に加入了。'. The main content area features three large buttons: 'CPDに参加したい', '制度について', and '料金'. Below these are two rows of smaller buttons: '認定プログラム一覧 閲覧', '認定プログラム CPD実績の登録方法', '実績証明書 取得方法', '監理技術者講習 CPD実績の登録方法', 'CPD講習会 開催方法', and '各種資料'. At the bottom, there is an 'お知らせ' section with a '一覧を見る >' link.

② 「社内機能ID」と「パスワード(会社用)」を入力します。



③ 「ログイン」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

CPD情報システムログイン

ログインを行います。
参加には、登録が必要となります。
ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更してください](#)。

初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)をしてください。

参加登録
参加登録の手順を見る

ログインが必要です

社内機能IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

②

③

ログイン

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

④ 共通メニューの「実績証明書の申請」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

ご利用いただけるメニューの一覧です。

共通メニュー

▶▶▶ 参加者の申請	参加者の登録申請を行います。 参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
▶▶▶ 実績証明書の申請	実績証明書発行申請を行います。 参加者のCPD取得情報を出力することができます。
▶▶▶ 認定教材利用の申請	認定教材の申込を行います。
▶▶▶ 認定プログラムの一覧	認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
▶▶▶ ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから。
▶▶▶ メールアドレスの変更	メールアドレスの変更はこちらから。

[変更申請・退会申請各種様式はこちらから](#)

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて
 （一財）建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

④

⑤ 実績証明書をまとめて記載したい参加者のチェックボックスにチェックを入れます。



⑥ 実績証明書の証明期間を設定します。
※証明期間は実績証明書の提出先にご確認ください。



発行申請前に取得単位数を確認しておきましょう！

⑦ 「CSV作成」をクリックし、取得単位数を確認します。

※取得単位数の確認については、取得単位数の確認マニュアルを参照してください。



⑧ 取得単位数の確認後、「確認する」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

実績証明書の申請

実績証明書の発行を申請します。

申請年月日	提出先件数	申請人数	処理状態	備考
2022年6月30日	1件	2名	否認	
2022年6月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	承認	
2022年3月30日	1件	1名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月23日	1件	2名	承認	
2022年3月22日	3件	2名	承認	

[<< 最前](#) [< 前へ](#) [\[次へ >\]](#) [\[最終 >>\]](#)
 Page 1 / 1

2名の該当者からフリガナ順に10名づつ表示しています。
 申請対象者をチェックボックスで選択し、「確認する」ボタンをクリックしてください。
 (先頭のチェックボックスは全件選択)

<input type="checkbox"/>	ID	氏名	フリガナ	メールアドレス	了承済
<input type="checkbox"/>		基金 太郎	キキン タロウ		○
<input type="checkbox"/>		振興 太郎	シンコウ タロウ		○

[<< 最前](#) [7 前へ](#) [\[次へ >\]](#) [\[最終 >>\]](#)

対象期間の個人別取得単位数一覧情報をCSV出力します

⑥
 年 月 日 ~ 年 月 日

⑦

← 戻る

⑧

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

4.1 実績証明書の申請（複数人をまとめて発行する）

⑨ 「6-a」・「6-b」いずれかの様式を確認します。

P.14をご参照ください！

⑩ 実績証明書の提出先を入力します。

⑪ 証明を必要とする期間を入力します。

P.15をご参照ください！

⑫ 提出先に合わせて、単位の証明範囲に該当するチェックボックスにチェックを入れます。

P.16をご参照ください！

⑬ 実績証明書の送付先メールアドレスを確認します。

⑭ 実績証明書に資格名と資格番号を記載する場合、「選択して下さい」から該当する資格名を選びます。

⑮ 「確認する」をクリックします。

実績証明書の申請

実績証明書申請内容の確認をします。

講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。
取得している単位数を確認してから申請してください。

様式	提出先	証明を必要とする期間	単位の証明範囲の指定 何れかにレ印		
			全ての 単位	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	工事等 () 地方整 備局等	(申請日までの過去1年間) 申請日: 2022 年 11 月 22 日	<input type="checkbox"/>		
	工事等 () 地方整 備局等	2022 年 04 月 01 日 ~ 2023 年 03 月 31 日迄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6a-1	<input type="checkbox"/> 6a-2
	都道府県、市等 () 上記以外の提出先 ()				
6-b	提出先 () 受講履歴(受講した個別のプログラ ム名等) 付きを必要とする場合に ご利用ください。	2022 年 04 月 01 日 ~ 2023 年 03 月 31 日迄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6b-1	<input type="checkbox"/> 6b-2

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。

範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

⑬

実績証明書送付先メールアドレス

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]
1名の該当者からフリガナ順に 10名づつ表示しています。 Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	資格名表示 ⑭	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	<input type="checkbox"/> 表示しない	建築施工管理技士・技士補

対象者全員の資格名を表示しない場合はチェックしてください。

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

戻る ⑮ 確認する

4.1 実績証明書の申請（複数人をまとめて発行する）

⑩ 入力した内容を確認後「申請する」をクリックします。

★ 申請完了後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】
実績証明書発行申請受付完了のお知らせ」

★ 申請日から3営業日以内に以下件名のメールに、
実績証明書(PDF形式)を添付し、お送りいたします。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】
実績証明書発行申請承認のお知らせ」

振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

実績証明書の申請

実績証明書申請内容の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。
申請内容誤りなどによる再発行は、再度お支払いいただきます。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

様式	提出先	証明を必要とする期間	範囲1(※)	範囲2(※)
6-a	建設業振興基金	2021年4月1日～2022年3月31日		

実績証明書送付先メールアドレス

cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

実績証明書発行形式

申請者すべて1枚にまとめた実績証明書発行

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

1名の該当者からフリガナ順に 10名ずつ表示しています。 Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	建築施工管理技士・技士補

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

← 戻る
⑩ 申請する →

※入力間違いがあった場合、「戻る」をクリックして申請内容を修正してください。
※入力内容を誤ったまま申請した場合に、キャンセルできる場合がございますので、発行申請キャンセルページをご確認ください。

① [ききんのCPDホームページ](#)にある
「会社登録・ログイン」をクリックします。




個人登録・ログイン **会社登録・ログイン** プロバイダー登録・ログイン

(一財)建設業振興基金【ききんのCPD】
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加盟しました

 CPDに参加したい	 制度について	 料金
認定プログラム一覧 閲覧	実績証明書 取得方法	CPD講習会 開催方法
認定プログラム CPD実績の登録方法	監理技術者講習 CPD実績の登録方法	各種資料

お知らせ 一覧を見る >

② 「社内機能ID」と「パスワード(会社用)」を入力します。



③ 「ログイン」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

CPD情報システムログイン

ログインを行います。
参加には、登録が必要となります。
ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更してください](#)。

初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)をしてください。

[参加登録](#)
[参加登録の手順を見る](#)

ログインが必要です

社内機能IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

②

社内機能ID

②

パスワード

③

ログイン

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

④ 共通メニューの「実績証明書の申請」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

ご利用いただけるメニューの一覧です。

共通メニュー

▶▶▶ 参加者の申請	参加者の登録申請を行います。 参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
▶▶▶ 実績証明書の申請	実績証明書発行申請を行います。 参加者のCPD取得情報を出力することができます。
▶▶▶ 認定教材利用の申請	認定教材の申込を行います。
▶▶▶ 認定プログラムの一覧	認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
▶▶▶ ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから。
▶▶▶ メールアドレスの変更	メールアドレスの変更はこちらから。

[変更申請・退会申請各種様式はこちらから](#)

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

④

⑤ 実績証明書を発行する対象者一人だけにチェックを入れます。



⑥ 実績証明書の証明期間を設定します。
※証明期間は実績証明書の提出先にご確認ください。



発行申請前に取得単位数を確認しておきましょう！

⑦ 「CSV作成」をクリックし、取得単位数を確認します。

※取得単位数の確認については、取得単位数の確認マニュアルを参照してください。



⑧ 取得単位数の確認後、「確認する」をクリックします。



振興基金CPDシステム 法人用

ログアウト

実績証明書の申請

実績証明書の発行を申請します。

申請年月日	提出先件数	申請人数	処理状態	備考
2022年6月30日	1件	2名	否認	
2022年6月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	承認	
2022年3月30日	1件	1名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月23日	1件	2名	承認	
2022年3月22日	3件	2名	承認	

[<< 最前](#) [< 前へ](#) [\[次へ >\]](#) [\[最終 >>\]](#)
 Page 1 / 1

2名の該当者からフリガナ順に10名づつ表示しています。
 申請対象者をチェックボックスで選択し、「確認する」ボタンをクリックしてください。
 (先頭のチェックボックスは全件選択)

<input type="checkbox"/>	ID	氏名	フリガナ	メールアドレス	了承済
<input checked="" type="checkbox"/>		基金 太郎	キキン タロウ		○
<input type="checkbox"/>		振興 太郎	シンコウ タロウ		○

[<< 最前](#) [7 前へ](#) [\[次へ >\]](#) [\[最終 >>\]](#)

対象期間の個人別取得単位数一覧情報をCSV出力します

年 月 日 ~ 年 月 日

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

4.2 実績証明書の申請（社員一人だけを発行する）

P.14をご参照ください！

⑨ 「6-a」・「6-b」いずれかの様式を確認します。

⑩ 実績証明書の提出先を入力します。

P.15をご参照ください！

⑪ 証明を必要とする期間を入力します。

P.16をご参照ください！

⑫ 提出先に合わせて、単位の証明範囲に該当するチェックボックスにチェックを入れます。

⑬ 実績証明書の送付先メールアドレスを確認します。

⑭ 実績証明書に資格名と資格番号を記載する場合、「選択して下さい」から該当する資格名を選びます。

⑮ 「確認する」をクリックします。

実績証明書の申請

実績証明書申請内容の確認をします。

講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。
取得している単位数を確認してから申請してください。

様式	提出先	証明を必要とする期間	単位の証明範囲の指定 何れかにレ印		
			全ての 単位	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	工事等 () 地方整 備局等	(申請日までの過去1年間) 申請日: 2022 年 11 月 22 日	<input type="checkbox"/>		
	工事等 () 地方整 備局等	2022 年 04 月 01 日 ~ 2023 年 03 月 31 日迄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6a-1	<input type="checkbox"/> 6a-2
	都道府県、市等 () 上記以外の提出先 ()				
6-b	提出先 () 受講履歴(受講した個別のプログラ ム名等) 付きを必要とする場合に ご利用ください。	2022 年 04 月 01 日 ~ 2023 年 03 月 31 日迄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6b-1	<input type="checkbox"/> 6b-2

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。

範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

⑬

実績証明書送付先メールアドレス

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

1名の該当者からフリガナ順に 10名づつ表示しています。

Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	資格名表示	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	<input type="checkbox"/> 表示しない	建築施工管理技士・技士補

対象者全員の資格名を表示しない場合はチェックしてください。

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

戻る

⑮

確認する

⑩ 入力した内容を確認後「申請する」をクリックします。

★ 申請完了後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】
実績証明書発行申請受付完了のお知らせ」

★ 申請日から3営業日以内に以下件名のメールに、
実績証明書(PDF形式)を添付し、お送りいたします。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】
実績証明書発行申請承認のお知らせ」

※入力間違いがあった場合、「戻る」をクリックして申請内容を修正してください。
※入力内容を誤ったまま申請した場合に、キャンセルできる場合がございますので、発行申請キャンセルページをご確認ください。

振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

実績証明書の申請

実績証明書申請内容の確認を行います。
入力情報に誤りが無いか確認してください。
講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。
申請内容誤りなどによる再発行は、再度お支払いいただきます。
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

様式	提出先	証明を必要とする期間	範囲1(※)	範囲2(※)
6-a	建設業振興基金	2021年4月1日～2022年3月31日		

実績証明書送付先メールアドレス	cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
実績証明書発行形式	申請者すべて1枚にまとめた実績証明書発行

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

1名の該当者からフリガナ順に 10名ずつ表示しています。 Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	建築施工管理技士・技士補

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

← 戻る
⑩
→ 申請する

実績証明書の詳細項目については、必ず提出先の指定に合わせてください。
実績証明書の詳細をご確認のうえ、発行申請前に詳細を提出先にご確認ください。

実績証明書詳細

様式

証明を必要とする期間

単位の証明範囲の指定



内容詳細ページ

様式の詳細はP.14をご参照ください。

証明期間についてはP.15をご参照ください。

単位の証明範囲はP.16をご参照ください。

証明期間

CPD実績の証明が必要な期間を自由に設定できます。

※証明期間は1年単位に限らず、1か月単位でも設定することができます。

証明を必要とする期間

(申請日までの過去1年間)

申請日：2024年03月16日

例) 申請日：2020年6月1日の場合
2019年6月2日～2020年6月1日

2023年04月01日～
2024年03月31日迄

2023年04月01日～
2024年03月31日迄

全ての単位

実績証明書の「証明期間」内に該当する全てのCPD単位を証明します。

※企業内研修で登録したCPD単位は、証明期間1年間につき上限10単位までの証明となります。

範囲1

実績証明書の「証明期間」内に以下CPD単位が含まれる場合、該当部分を除外して証明します。

- ・監理技術者講習の重みづけ部分
- ・監理技術者講習の試験加点単位
- ・工事表彰の受賞によるCPD単位

※企業内研修で登録したCPD単位は、証明期間1年間につき上限10単位までの証明となります。

範囲2

実績証明書の「証明期間」内に企業内研修で取得したCPD単位がある場合、その単位を除外して証明します。

単位の証明範囲の指定 何れかにレ印		
全ての単位	範囲1(※)	範囲2(※)
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6a-1	<input type="checkbox"/> 6a-2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6b-1	<input type="checkbox"/> 6b-2

実績証明書申請手順の具体例

下記の条件で実績証明書を申請する場合の手順

- ① 様式: 6-a
- ② 提出先: ○○県
- ③ 証明を必要とする期間: 2021/4/1~2022/3/31
- ④ 単位の証明範囲の指定: 全ての単位
- ⑤ 出力する資格番号: 建築施工管理技士・技士補

※ ①~⑤については、提出先によって異なりますので、内容をご確認ください。



- ① 様式6-a「都道府県、市等」に提出先を入力します。
- ② 証明を必要とする期間を設定します。
- ③ 単位の証明範囲にチェックを入れます。
- ④ 「選択してください」をクリックし、CPD制度に登録している資格名をクリックします。
- ⑤ 「確認する」をクリックします。

様式	提出先	証明を必要とする期間	単位の証明範囲の指定 何れかにレ印		
			全ての 単位	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	工事等 () 地方整 備局等	(申請日までの過去1年間) 申請日: 2022年11月22日	<input type="checkbox"/>		
	工事等 () 地方整 備局等	2021年04月01日~ 2022年03月31日迄	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6a-1	<input type="checkbox"/> 6a-2
	都道府県、市等 () 〇〇県 上記以外の提出先 ()				
6-b	提出先 () 受講履歴(受講した個別のプログラ ム名等) 付きを必要とする場合に ご利用ください。	2022年04月01日~ 2023年03月31日迄	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 6b-1	<input type="checkbox"/> 6b-2

(※) 「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。

範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

実績証明書送付先メールアドレス:

1名の該当者からフリガナ順に10名づつ表示しています。 Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	資格名表示	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	<input type="checkbox"/> 表示しない	建築施工管理技士・技士補

対象者全員の資格名を表示しない場合はチェックしてください。

⑥ 入力した内容に間違いがないか確認後、「申請する」をクリックします。



以上で発行申請は完了です。

様式	提出先	証明を必要とする期間	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	建設業振興基金	2021年4月1日～2022年3月31日		
実績証明書送付先メールアドレス		cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp		
実績証明書発行形式		申請者すべて1枚にまとめた実績証明書発行		

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

[<< 最前] [

1名の該当者からフリガナ順に10名ずつ表示しています。 Page 1 / 1

ID	氏名	フリガナ	出力する資格番号
	振興 太郎	シンコウ タロウ	建築施工管理技士・技士補

[<< 最前] [

← 戻る
⑥
→ 申請する

① 共通メニューの「実績証明書の申請」をクリックします。



振興基金CPDシステム
法人用

[ログアウト](#)

ご利用いただけるメニューの一覧です。

共通メニュー

▶▶▶ 参加者の申請	参加者の登録申請を行います。 参加者の一覧(個別CPD取得閲覧)が閲覧できます。
▶▶▶ 実績証明書の申請	実績証明書発行申請を行います。 参加者のCPD取得情報を出力することができます。
▶▶▶ 認定教材利用の申請	認定教材の申込を行います。
▶▶▶ 認定プログラムの一覧	認定プログラムの検索、CSVダウンロードを行うことができます。
▶▶▶ ログインパスワード変更	ログインパスワードの変更はこちらから。
▶▶▶ メールアドレスの変更	メールアドレスの変更はこちらから。

[変更申請・退会申請各種様式はこちらから](#)

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion. All Rights Reserved.

①

② 申請状況履歴の「申請年月日」をクリックします。

※キャンセルは「処理状態」が『申請中』の場合のみ可能です。



振興基金CPDシステム

法人用

ログアウト

実績証明書の申請

実績証明書の発行を申請します。

申請年月日	提出先件数	申請人数	処理状態	備考
2022年6月30日	1件	2名	否認	
2022年6月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	承認	
2022年3月30日	1件	1名	申請中	
2022年3月30日	1件	2名	申請中	
2022年3月23日	1件	2名	承認	
2022年3月22日	3件	2名	承認	

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

2名の該当者からフリガナ順に10名ずつ表示しています。

Page 1 / 1

申請対象者をチェックボックスで選択し、「確認する」ボタンをクリックしてください。
(先頭のチェックボックスは全件選択)

<input type="checkbox"/>	ID	氏名	フリガナ	メールアドレス	了承済
<input type="checkbox"/>		基金 太郎	キキン タロウ		○
<input type="checkbox"/>		振興 太郎	シンコウ タロウ		○

[<< 最前] [< 前へ] [次へ >] [最終 >>]

対象期間の個人別取得単位一覧情報をCSV出力します

2022年04月01日～2023年03月31日

CSV作成

CSV(明細)作成

戻る

確認する

Excel一括申請はこちら

問い合わせ先：○振興基金 CPDについて

(一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

個人情報保護方針 | セキュリティポリシー | このサイトのご利用について

4.5 実績証明書の発行申請をキャンセル

③ 「キャンセル」をクリックします。



④ 「OK」をクリックすると申請がキャンセルされます。

※注意

既に実績証明書が発行されていた場合、キャンセルはできません。再度正しい内容で発行申請を行ってください。

▼ 実績証明書申請情報 印刷する

申請日	社内企業 ID	会社名	提出先件数	申請人数
2022年3月30日		一般財団法人 建設業振興基金	1件	1名

提出先

様式	提出先	期間	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	テスト地方整備局	(申請日までの 1年間) 2021年3月31日～2022年3月30日		

(※)「範囲1」は長崎県等向けの証明範囲です。
(※)「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

参加者

ユーザー ID	氏名	フリガナ
	基金 太郎	キキン タロウ

処理状態	申請中
事務局備考	

3
❌ キャンセル
❌ 閉じる

kensetsu-kikin-cpd.jp の内容

申請を取消しますか？

4
OK
キャンセル

様式	提出先	期間	範囲 1(※)	範囲 2(※)
6-a	テスト地方整備局	(申請日までの 1年間) 2021年3月31日～2022年3月30日		

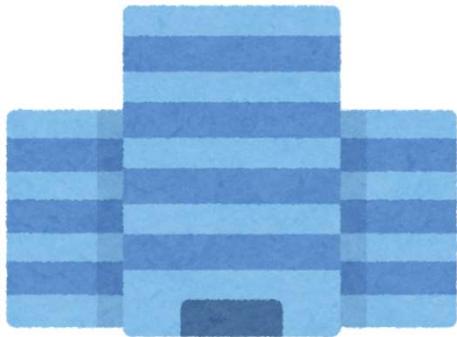
(※)「範囲1」は長崎県等向けの証明範囲です。
(※)「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

参加者

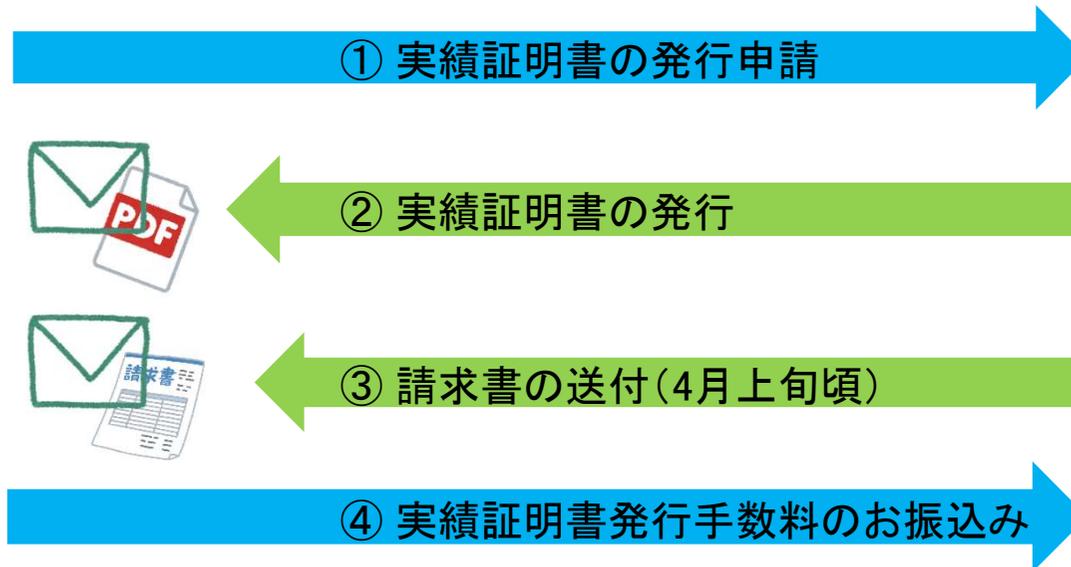
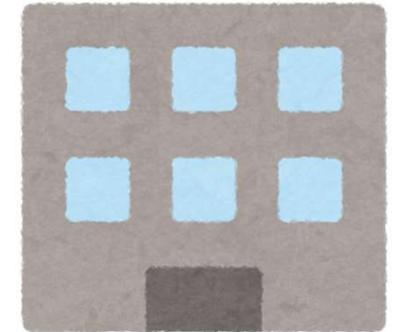
ユーザー ID	氏名	フリガナ
	基金 太郎	キキン タロウ

- 実績証明書発行手数料 : 500円/1通
 請求時期 : 翌年4月上旬(後払い)
 請求対象期間 : 4月から翌年3月の間に発行された件数をまとめて翌年4月上旬に請求
 ※令和6年度は請求時期変更に伴い(2024年2月~2025年3月)のご請求となります
 請求書送付方法 : メール添付(PDF形式)

貴社



CPD事務局



(公財)建築技術教育普及センター(建築CPD運営会議)の実績証明書を発行したい場合は、以下のURLの手順に従って申請をしてください。

http://www.jaeic.or.jp/navi_cpd/kcpd/cpd_certificate.html

※建築CPD実績証明書は、建築・設備施工管理CPD制度に登録している方で、以下資格を登録している有資格者が発行申請できます。

- 建築士
- 建築設備士
- 建築施工管理技士・技士補
- 電気工事施工管理技士・技士補
- 管工事施工管理技士・技士補

※本CPD制度独自のCPD単位(認定教材・監理技術者講習の重み付け等)は、証明されません。
詳細は[ガイドライン](#)をご確認ください。

※発行申請方法に係るご不明点は、建築技術教育普及センターへお問い合わせください。

Q1. 実績証明書は郵送されますか。

A1. 実績証明書はメール添付(PDF形式)にてお送りしております。
※申請日から3営業日以内にお送りしております。

Q2. 実績証明書発行手数料の請求はいつですか。

A2. 実績証明書は4月～翌年3月の間に発行した件数に応じて
翌年4月上旬頃に請求書をメール添付(PDF形式)にてお送りしております。
※令和6年度は請求時期変更に伴い(2024年2月～2025年3月)のご請求となります

Q3. 実績証明書の発行数に制限はありますか。

A3. 発行数の制限はありません。発行の都度発行手数料が発生しますが、
必要に応じて実績証明書の申請を行ってください。

