

# CPD情報システム(参加者用) 操作マニュアル

CPD情報システム 参加者用(個人登録)ログインはこちら

[https://jaeic-cpd.jp/login\\_user.php](https://jaeic-cpd.jp/login_user.php)

CPD情報システム 参加者用(個人登録)でできること

 会社登録されている参加者の方はこの画面からではなく、法人用システムからご申請ください

<時間・単位>

- 取得単位数の確認

<自己申請>

- 認定教材の利用申請
- 認定教材の設問解答
- 表彰による自己申請
- 監理技術者講習の単位申請

<Web認定プログラム>

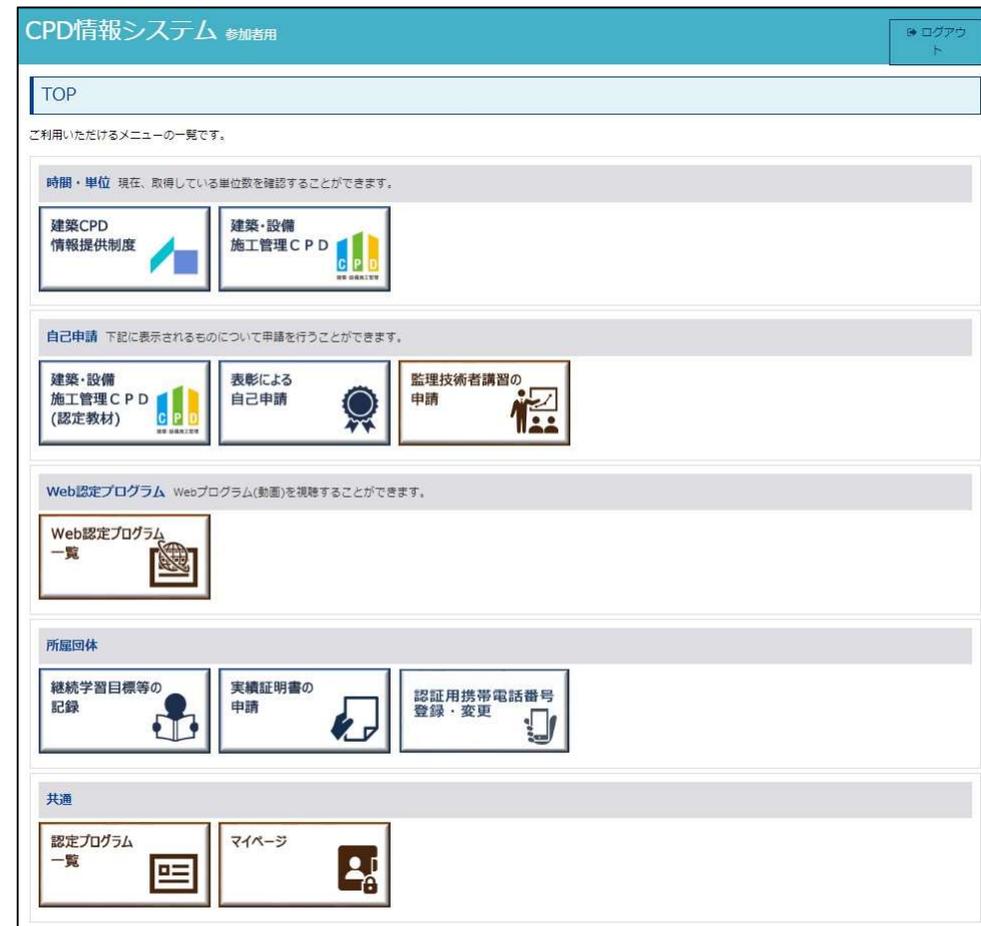
- Web認定プログラムの検索

<所属団体>

- 実績証明書の発行申請
- (認定教材利用者) 認証用携帯電話番号の登録・変更

<共通>

- 認定プログラムの検索
- 登録情報の確認/メールアドレス・パスワードの変更



The screenshot shows the user interface of the CPD information system. At the top, there is a header with the text "CPD情報システム 参加者用" and a "ログアウト" button. Below the header is a "TOP" link and a message: "ご利用いただけるメニューの一覧です。" (A list of menus you can use). The main content area is divided into several sections:

- 時間・単位**: 現在、取得している単位数を確認することができます。 (Currently, you can check the number of units you have earned.)
- 自己申請**: 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。 (You can apply for the items listed below.)
- Web認定プログラム**: Webプログラム(動画)を視聴することができます。 (You can watch Web programs (videos).)
- 所属団体**: 継続学習目標等の記録, 実績証明書の申請, 認証用携帯電話番号登録・変更.
- 共通**: 認定プログラム一覧, マイページ.

1 認定プログラムの検索方法 P.3

2 Web認定プログラムの検索方法 P.10

3 認定教材の利用方法 P.17

4 監理技術者講習の単位申請方法 P.32

5 取得単位数の確認方法 P.46  
現在の取得単位数を確認できます

6 実績証明書の発行申請方法 P.51  
経審や入札で必要になった場合に

7 メールアドレス・パスワードの変更方法 P.69  
CPDシステムから簡単に変更

8 メモ機能 P.80

9 登録情報の変更・退会方法 P.84  
申請書を記入して提出

# 1. 認定プログラムの検索方法

# 1.1 認定プログラムの検索

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。



① 個人登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

CPDに参加したい  
制度について  
料金

認定プログラム一覧  
実結証明書  
取得方法  
CPD講習会  
開催方法

認定プログラム  
CPD実績の登録方法  
監理技術者講習  
CPD実績の登録方法  
各種資料

お知らせ [一覧を見る](#)



CPD情報システム 参加者用

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#)で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#)から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

②

ユーザーID  
パスワード

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は：J+JIA会員番号

③ ログインする

④ TOP画面の「認定プログラム一覧」をクリックします。

CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度
建築・設備 施工管理CPD

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材)
表彰による 自己申請
監理技術者講習の 申請

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

**所属団体**

継続学習目標等の 記録
実績証明書の 申請
認定用携帯電話番号 登録・変更

**共通**

認定プログラム 一覧
マイページ

④

必須入力項目です！

⑤ 「申請先制度」は『振興基金』にチェックを入れます。

※チェックを入れると、振興基金の会員に対してCPD単位が登録される講習会のみ表示されます。

任意入力項目です！

⑥ 他項目を指定します。

※「実施日」や「実施場所」から絞り込むのが便利です。

⑦ 「検索する」をクリックします。

認定プログラム検索

条件検索

申請先制度から選択する

申請先制度  建設CPD情報提供  建設士会  JIA  建設技術士  協賛学会  振興基金

講習会名から選択する

講習会名

実施日から選択する

実施日 2022/08/29 から 2022/08/31 まで

実施場所から選択する

実施場所

インターネット  北海道

北海道  青森県  岩手県  宮城県  秋田県  山形県  福島県  茨城県  栃木県  群馬県  埼玉県  千葉県  東京都  神奈川県  新潟県  富山県  石川県  福井県  山梨県  長野県  岐阜県  静岡県  愛知県  三重県  滋賀県  京都府  大阪府  兵庫県  奈良県  和歌山県  徳島県  香川県  高松市  愛媛県  高知県  福岡県  佐賀県  大分県  熊本県  鹿児島県  沖縄県  その他

形態から選択する

申込学団等  K105 建設士会講習会  K109 建設技術者講習  K110 特別講習会  K130 JIA特別講習会  K140 講習会  K150 研究会  K160 協賛学会特別講習会  K170 十会特別講習会

情報提供等  K180 建設士会特別講習会  K190 建設業関係特別講習会  K210 講習  K220 研修  K240 社会貢献

自己学習等  K310 専門資格修得

その他  K510 その他

分野から選択する

分野  B1 倫理・法令分野  B2 設計・監理分野  B3 施工管理分野  B4 マネジメント分野  B5 関連分野

プロバイダ名から選択する

プロバイダ名

プログラムIDから選択する

プログラムID

除外を指定する

除外指定  受講済者を除く  監理技術者講習を除く  認定保持者を除く

⑦ 検索する

⑧ 「認定プログラム名」をクリックするとプログラムの概要が表示されます。



⑨ 概要に記載の問い合わせ先を確認します。



★ 認定プログラムに参加する場合、プロバイダー(主催者)に直接参加申込をしてください。

## 認定プログラム検索結果

### 選択中の検索条件

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 申請先制度   | [ 振興基金 ]                |
| 講習会名    |                         |
| 実施日     | 2022年12月03日～2022年12月03日 |
| 実施場所    | 東京都                     |
| 形態      |                         |
| 分野      |                         |
| プロバイダー名 |                         |
| プログラムID |                         |
| 除外設定    |                         |

検索画面に戻る

### 検索結果

1件～1件 (全 1件)

表示順 | 日付順(昇順) | 日付順(降順) | 単位数順(昇順) | 単位数順(降順) |

| 日時                        | 認定プログラム名       | プロバイダー名        | 形態  | 分野   | 場所  | 会場                | 単位数 |
|---------------------------|----------------|----------------|-----|------|-----|-------------------|-----|
| 2022年12月3日<br>2022年12月3日迄 | CPDシステムマニュアル手順 | 一般財団法人 建設業振興基金 | 講習会 | 関連分野 | 東京都 | 虎ノ門4丁目MTビル2号館 会議室 | 1   |

⑧



|            |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 日時         | 2022年12月3日 10時00分～ 2022年12月3日 11時00分迄                                      |
| 会場名        | 虎ノ門4丁目MTビル2号館 会議室                                                          |
| 会場所在地      | 東京都 港区虎ノ門4丁目2番1 2号虎ノ門4丁目MTビル2号館 (一財)建設業振興基金 内)                             |
| 一般参加費      | 設定なし                                                                       |
| 会員参加費      | 設定なし                                                                       |
| 募集人数       | 1人                                                                         |
| 概要         | CPDシステムマニュアル手順                                                             |
| 詳細ページURL   | <a href="https://www.fcip-cpd.jp/">https://www.fcip-cpd.jp/</a>            |
| 問合せ先名称     | 一般財団法人 建設業振興基金                                                             |
| 電話番号       | 03-5473-1585                                                               |
| FAX番号      | 03-5473-1589                                                               |
| E-Mailアドレス | <a href="mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp">cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp</a> |

⑨



**注意！** （講習会受講前に予め認定プログラムであるかをご確認ください。）

- ・CPD単位の登録には、受講される講習会が『認定プログラム』である必要があります。
- ・前頁の検索手順に従って検索結果に表示された講習会が、『認定プログラム』になります。
- ・検索結果に表示されない講習会は、原則単位登録ができません。

※監理技術者講習については、一部の講習について、認定プログラム一覧に表示がない場合がありますが、監理技術者講習についてはすべて単位登録可能な認定プログラムとなります。

## 2. Web認定プログラムの検索方法

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。



(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

個人登録・ログイン (1)

会社登録・ログイン

プロバイター登録・ログイン

CPDに参加したい

制度について

料金

認定プログラム一覧  
閲覧

実績証明書  
取得方法

CPD講習会  
開催方法

認定プログラム  
CPD実績の登録方法

監理技術者講習  
CPD実績の登録方法

各種資料

お知らせ

一覧を見る >



CPD情報システム 参加者用

TOP

参加登録

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#) で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#) から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

ユーザーID

パスワード (2)

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

ログインする (3)

④ TOP画面の「Web認定プログラム一覧」をクリックします。

CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度
建築・設備 施工管理CPD

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材)
表彰による 自己申請
監理技術者講習の 申請

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

④ Web認定プログラム 一覧

**所属団体**

継続学習目標等の 記録
実績証明書の 申請
認証用携帯電話番号 登録・変更

**共通**

認定プログラム 一覧
マイページ

必須入力項目です！

⑤ 「申請先制度」は『振興基金』にチェックを入れます。

※チェックを入れると、振興基金の会員に対してCPD単位が登録される講習会のみ表示されます。

任意入力項目です！

⑥ 他項目を指定します。

※「実施日」から絞り込むのが便利です。

⑦ 「検索する」をクリックします。

認定Webプログラム検索

条件検索

申請先制度から選択する

申請先制度  建築CPD情報提供  建築士会  JIA  建築設備士  振興基金  振興基金

講習会名から選択する

講習会名

実施日から選択する

実施日  から  まで

形態から選択する

参加学習型  [K105] 建築士定期講習会  [K109] 監理技術者講習会  [K110] 特別認定講習会  [K130] JIA特別認定講習会  [K140] 講習会  [K150] 研究会  
 [K160] 営繕業務関係特別認定講習会  [K170] 社会特別講習会

情報提供型  [K180] 建築士会特別認定講習会講師  [K190] 営繕業務関係特別認定講習会講師  [K210] 講師  [K220] 執筆  [K240] 社会貢献

自己学習型  [K310] 専門書誌等購読

その他  [K510] その他

分野から選択する

分野  [B1] 倫理・法令分野  [B2] 設計・監理分野  [B3] 施工管理分野  [B4] マネジメント分野  [B5] 関連分野

プロバイダー名から選択する

プロバイダー名

プログラムIDから選択する

プログラムID

TOPに戻る

検索する

⑧ 「認定プログラム名」をクリックするとプログラムの概要が表示されます。



⑨ 概要に記載の問い合わせ先を確認します。



★ Web認定プログラムに参加する場合、プロバイダー（主催者）に直接参加申込をしてください。

「[詳細はこちら](#)」

認定プログラムを主催するプロバイダーのページに移動します。

「[視聴はこちら](#)」

動画形式の認定プログラムを視聴できます。  
詳細は配信元にご確認ください。

## Web認定プログラム検索結果

### 選択中の検索条件

|                         |
|-------------------------|
| 申請先制度                   |
| [ 振興基金 ]                |
| 講習会名                    |
| CPDシステムマニュアル手順          |
| 実施日                     |
| 2022年12月02日～2022年12月02日 |
| 形態                      |
| 分野                      |
| プロバイダー名                 |
| プログラムID                 |

検索画面に戻る

### 検索結果

1件～2件 (全 2件)

表示順 | [日付順\(昇順\)](#) | [日付順\(降順\)](#) | [単位数順\(昇順\)](#) | [単位数順\(降順\)](#) |

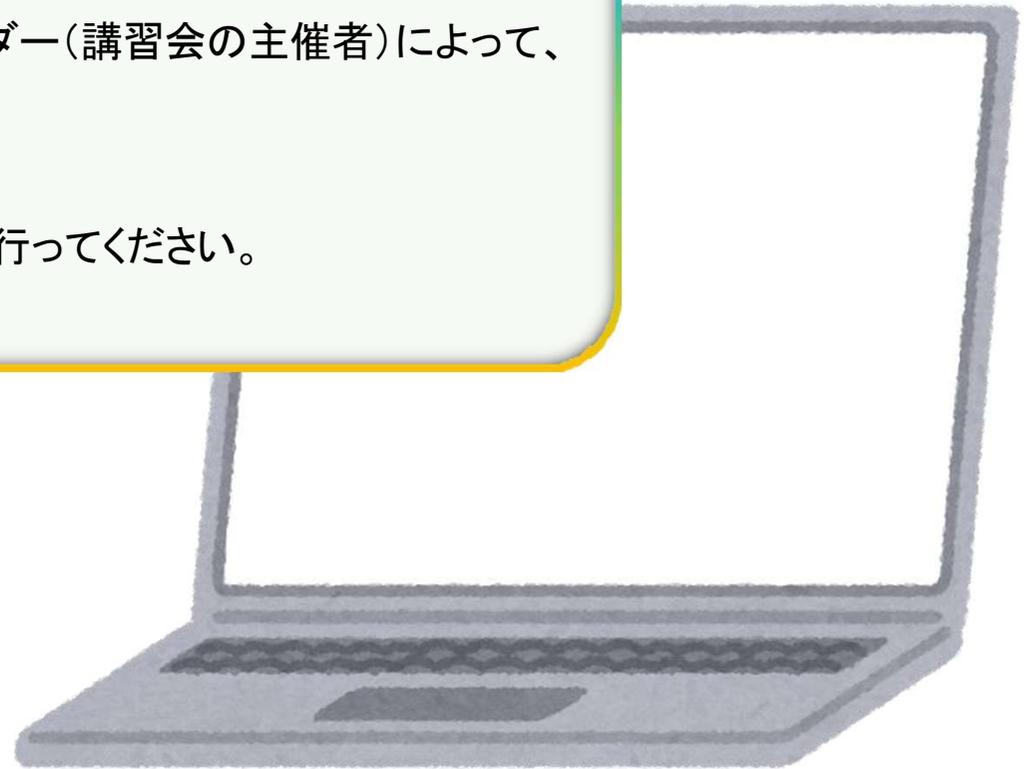
| 日時                         | 認定プログラム名                       | プロバイダー名        | 形態  | 分野   | 時間・単位数 | 視聴方法                   |
|----------------------------|--------------------------------|----------------|-----|------|--------|------------------------|
| 2022年12月2日<br>2022年12月2日迄  | <a href="#">CPDシステムマニュアル手順</a> | 一般財団法人 建設業振興基金 | 講習会 | 関連分野 | 1      |                        |
| 2022年12月2日～<br>2022年12月2日迄 | <a href="#">CPDシステムマニュアル手順</a> | 一般財団法人 建設業振興基金 | 講習会 | 関連分野 | 1      | <a href="#">詳細はこちら</a> |

| プログラム概要    |                                                                            |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|
| プログラム名     | CPDシステムマニュアル手順                                                             |
| 責任者氏名      | テスト                                                                        |
| 日時         | 2022年12月3日 10時00分～ 2022年12月3日 11時00分迄                                      |
| 会場名        | インターネット                                                                    |
| 会場所在地      | インターネット インターネット                                                            |
| 参加費        | 設定なし                                                                       |
| 募集人数       | 1人                                                                         |
| 概要         | CPDシステムマニュアル手順                                                             |
| 詳細ページURL   | <a href="https://www.fcip-cpd.jp/">https://www.fcip-cpd.jp/</a>            |
| 問合せ先名称     | 一般財団法人 建設業振興基金                                                             |
| 電話番号       | 03-5473-1585                                                               |
| FAX番号      | 03-5473-1589                                                               |
| E-Mailアドレス | <a href="mailto:cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp">cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp</a> |

⑨

Web認定プログラムは講習会のプロバイダー(講習会の主催者)によって、単位の申請方法が異なります。

Web認定プログラムを受講する際は、プロバイダーの指示に従って単位申請を行ってください。



**注意！** （講習会受講前に予め認定プログラムであるかをご確認ください。）

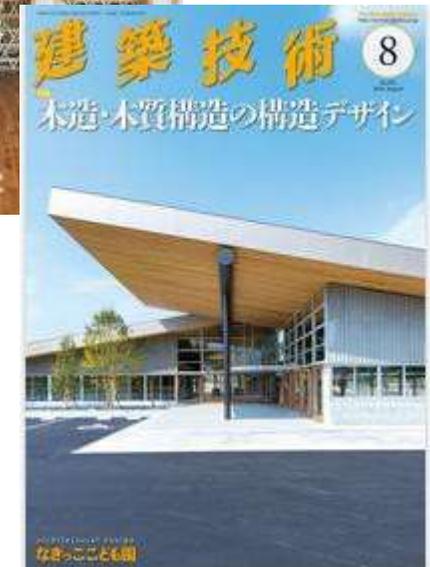
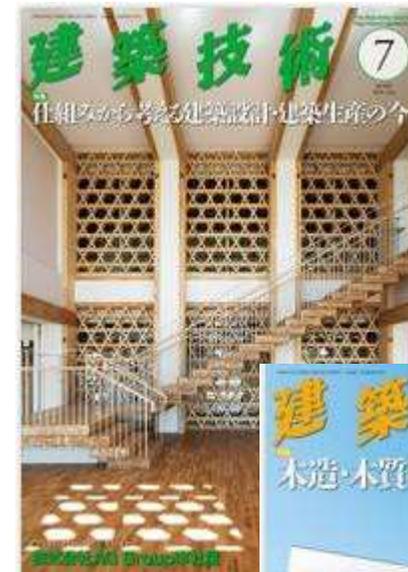
- ・CPD単位の登録には、受講される講習会が『認定プログラム』である必要があります。
- ・前頁の検索手順に従って検索結果に表示された講習会が、『認定プログラム』になります。
- ・検索結果に表示されない講習会は、原則単位登録ができません。



# 3. 認定教材の利用方法

## 認定教材とは・・・？

- 認定教材とは、地方の講習会開催頻度が少ない地域や、業務多忙などにより講習への参加が難しい技術者のため、技術専門誌を読んで設問に解答し、正解することによりCPD単位が得られるプログラムです。
- 認定教材の季刊誌「建築技術」を読み、学習後に特集記事の最後に掲載されている設問に対してCPD情報システムにログインして解答します。
- 全問正解すると所定の単位数が付与されます。
- 認定教材(建築技術)はお客様ご自身でご購入等していただく必要があります。
- **ご利用にあたっては携帯電話番号の登録が必要です。**



### ＜認定教材による単位取得の流れ＞

- ①CPDシステムから利用申請を行う
- ↓
- ②年間利用料「1,000円/人」を支払う
- ↓
- ③建築技術を手入手する
- ↓
- ④建築技術の巻末に掲載されている設問をCPDシステムで解答する

※詳細は次ページからご確認ください

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。



④ TOP画面の「建築・設備施工管理CPD(認定教材)」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD  
情報提供制度



建築・設備  
施工管理CPD



自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備  
施工管理CPD  
(認定教材)



表彰による  
自己申請



監理技術者講習の  
申請



Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧



所属団体

継続学習目標等の  
記録



実績証明書の  
申請



認証用携帯電話番号  
登録・変更



共通

認定プログラム  
一覧



マイページ



④

⑤ 認定教材の解答システム利用料請求書の送付先メールアドレスを入力します。



⑥ 「次へ」をクリックします。



⑦ 入力内容を確認後、「申請する」をクリックします。



認定教材研修申請 [建築・設備施工管理CPD]

認定教材の利用申請はこの画面から行います。  
 必須事項を入力し、申請いただくと登録されているメールアドレス宛に認定教材の利用に係るご請求書をお送りいたします。  
 お振込みを確認次第、認定教材の利用が可能となります。

なお、認定教材の利用にあたっては携帯電話番号が**必須**となります。  
 登録された携帯電話番号にSMS（ショートメッセージ）で「認証番号」を通知します。  
 この「認証番号」を認定教材解答時に入力していただきます。

※携帯電話番号の登録は初回利用時となります。  
 ※利用者1人につき、1つ携帯電話番号の登録が必要となります。  
 ※同じ携帯電話番号による複数登録は出来ません。  
 ※新規利用者様、既存利用者様のいずれも対象となります。

認定教材申請利用申込

\*印の項目は必ず記入してください。

|             |                            |        |              |
|-------------|----------------------------|--------|--------------|
| 申請年月日       | 2023年1月17日                 | ユーザーID | 000P12511257 |
| 申請先制度       | [ 建築CPD情報提供 ][ 振興基金 ]      |        |              |
| 氏名          | 既存法人 五郎                    |        |              |
| *メールアドレス    | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |        |              |
| *メールアドレス確認用 | <input type="text"/>       |        |              |
| 備考          | <input type="text"/>       |        |              |

キャンセル ⑥ 次へ

認定教材研修申請 [建築・設備施工管理CPD]

入力内容を御確認の上、誤りが無ければ「申請する」をクリックしてください。

認定教材申請利用申込確認

\*印の項目は必ず記入してください。

|          |                            |        |              |
|----------|----------------------------|--------|--------------|
| 申請年月日    | 2023年1月5日                  | ユーザーID | 00B000000000 |
| 申請先制度    | [ 建築CPD情報提供 ][ 振興基金 ]      |        |              |
| 氏名       | 振興 太郎                      |        |              |
| *メールアドレス | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |        |              |
| 備考       | <input type="text"/>       |        |              |

戻る ⑦ 申請する

⑧「終了する」をクリックします。  
※申請受付メールが送信されます。



後日、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】  
認定教材利用料について」



メールに請求書が添付されています。  
請求書内に記載の指定口座へ、お振込みください。



入金確認が完了すると、以下メールが送信されます。

件名:「建築・設備施工管理CPD制度・CPD情報システム  
認定教材利用申込承認のお知らせ」



認定教材研修申請 [建築・設備施工管理CPD]

認定教材申請利用申込完了

✓ 認定教材研修申請が完了いたしました。

⑧ 終了する

お振込みが確認されるまでは以下の画面が表示されます！

CPD情報システム 参加者用

TOP ログアウト

建築・設備 施工管理CPD

事務局にて入金確認処理中です。しばらくお待ちください。

TOP画面に戻る

① 承認のお知らせメールが届いたら、TOP画面の「建築・設備施工管理CPD(認定教材)」をクリックします。



② 認証用の携帯電話番号を入力します。



③ 「次へ」をクリックします。

CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD  
情報提供制度

建築・設備  
施工管理CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

① 建築・設備  
施工管理CPD  
(認定教材)

表彰による  
自己申請

監理技術者講習の  
申請

Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧

認証用携帯電話番号登録・変更

認証用携帯電話番号を登録・変更することができます。以下の情報を入力してください。

認証用携帯電話番号登録・変更

- SMS(ショートメッセージ)を送信いたしますので、ご自身の携帯電話番号を入力してください。
- ※利用者1人につき、1つ携帯電話番号の登録が必要となります。同じ携帯電話番号による複数登録は出来ません。
- ※携帯電話番号(090～、080～、070～)以外の電話番号は登録出来ません。

|           |              |
|-----------|--------------|
| ユーザーID    | 00B000000000 |
| 氏名        | 振興 太郎        |
| 認証用携帯電話番号 | 未登録          |

携帯電話の番号拒否設定をされている場合は、お手数をおかけいたしますが、一時的に拒否設定の解除をお願いいたします。

② 携帯電話番号  ※半角数字(ハイフンなし)例) 09012345678

携帯電話番号(確認)  ※半角数字(ハイフンなし)例) 09012345678

③ 次へ

キャンセル

④ ②で入力した携帯電話番号のSMSに認証番号が通知されます。通知された認証番号を入力します。



⑤ 「次へ」をクリックします。



⑥ 認証完了後、「TOP画面に戻る」をクリックします。

認証用携帯電話番号登録・変更

認証番号入力

- SMS(ショートメッセージ)で送信された認証番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

送信先携帯電話番号

④ 認証番号  ※半角数字

しばらく経ってもSMSが届かない場合は、ご入力いただいた携帯電話番号に間違いがあります。上記「送信先携帯電話番号」をご確認いただき、改めて認証用携帯電話番号登録のお手続きを行ってください。

戻る ⑤ 次へ

認証用携帯電話番号登録・変更

認証用携帯電話番号登録完了

- 下記、認証用携帯電話番号で登録が完了いたしました。
- 「TOP画面戻る」ボタンを押してください。

認証用携帯電話番号

⑥ TOP画面に戻る

① 認証完了後、TOP画面の「建築・設備施工管理 CPD(認定教材)」をクリックします。



② 学習にかかった時間を設定します。

例. 50分の場合… 「00」時間「50」分  
2時間の場合… 「02」時間「00」分



③ 設問の解答を行う認定教材を選択します。



④ 設問の解答を入力します。



⑤ 「次へ」をクリックします。




CPD情報システム 参加者用

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度

建築・設備 施工管理 CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

① 建築・設備 施工管理 CP D (認定教材)

表彰による 自己申請

監理技術者講習の 申請



認定教材設問解答

- \*印の項目は必ず記入してください。
- 「学習にかかった時間」は実際に認定教材を用いて学習された時間を設定してください。

|       |                       |             |              |
|-------|-----------------------|-------------|--------------|
| 申請年月日 | 2023年8月30日            | ユーザーID      |              |
| 申請先制度 | [ 建築CPD情報提供 ][ 振興基金 ] |             |              |
| 氏名    | 振興                    |             |              |
| 設問解答日 | 2023年08月30日           | * 学習にかかった時間 | ② -- 時間 -- 分 |
| 形態    | 専門書誌等購読               |             |              |

設問解答

\* 解答する認定教材の選択 ③ 選択してください

|      |   |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|---|
| 設問   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ④ 解答 | - | - | - | - | - |

キャンセル

⑤ 次へ

⑥ 入力内容を確認後、「申請する」をクリックします。



**認定教材研修申請内容確認** [建築・設備施工管理CPD]

認定教材の研修の申請を行います。  
 入力情報に誤りが無いか確認してください。  
 誤りがある場合はこのページ下部にある「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻り下さい。

※WEBブラウザの「戻る」ボタンで入力画面にお戻り頂いた場合は正常に申請が出来ません。

---

**認定教材設問解答内容確認**

|             |                       |           |            |   |   |   |
|-------------|-----------------------|-----------|------------|---|---|---|
| 申請年月日       | 2023年8月30日            | ユーザーID    |            |   |   |   |
| 申請先制度       | [ 建築CPD情報提供 ][ 振興基金 ] |           |            |   |   |   |
| 氏名          | 振興                    |           |            |   |   |   |
| 設問解答日       | 2023年08月30日           | 学習にかかった時間 | 02 時間 00 分 |   |   |   |
| 形態          | 専門書誌等購読               |           |            |   |   |   |
|             | 企業内研修会ではない            |           |            |   |   |   |
| 分野          | 施工管理分野/建築系            |           |            |   |   |   |
| <b>設問解答</b> |                       |           |            |   |   |   |
| 解答する認定教材の選択 | -                     |           |            |   |   |   |
| 解答欄         | 設問解答                  | 1         | 2          | 3 | 4 | 5 |
|             | 解答                    |           | -          | - | - | - |

戻る
6
申請する

⑦ SMSで通知された認証番号を入力します。  
※認証番号の有効期限は10分間です。



⑧ 「次へ」をクリックします。



⑨ A 解答を終了する場合は、「終了する」をクリックします。  
B 続けて解答する場合は、「続けて申請」をクリックします。



★ 後日、事務局がCPD単位登録を行います。

認定教材研修申請完了 [建築・設備施工管理CPD]

認証番号入力

• SMS(ショートメッセージ)で送信された認証番号を入力して、「次へ」ボタンを押してください。

送信先携帯電話番号

⑦ 認証番号 ※半角数字

しばらく経ってもSMSが届かない場合は、ご入力いただいた携帯電話番号に間違いがある可能性があります。  
上記「送信先携帯電話番号」をご確認いただき、改めて認証用携帯電話番号登録のお手続きを行ってください。

戻る ⑧ 次へ

認定教材研修申請完了 [建築・設備施工管理CPD]

続けて申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。  
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

認定教材研修申請完了

✓ 「認定教材」の申請登録を行いました。

⑨ 終了する 続けて申請

A

B

- ⑥' A 解答を終了する場合は、「終了する」をクリックします。  
B 再度解答する場合は、「続けて申請」をクリックします。

認定教材研修申請完了 [建築・設備施工管理CPD]

続けて申請を行う場合は、「続けて申請」ボタンをクリックしてください。  
申請を終了する場合は、「終了する」ボタンをクリックしてください。

認定教材研修申請完了

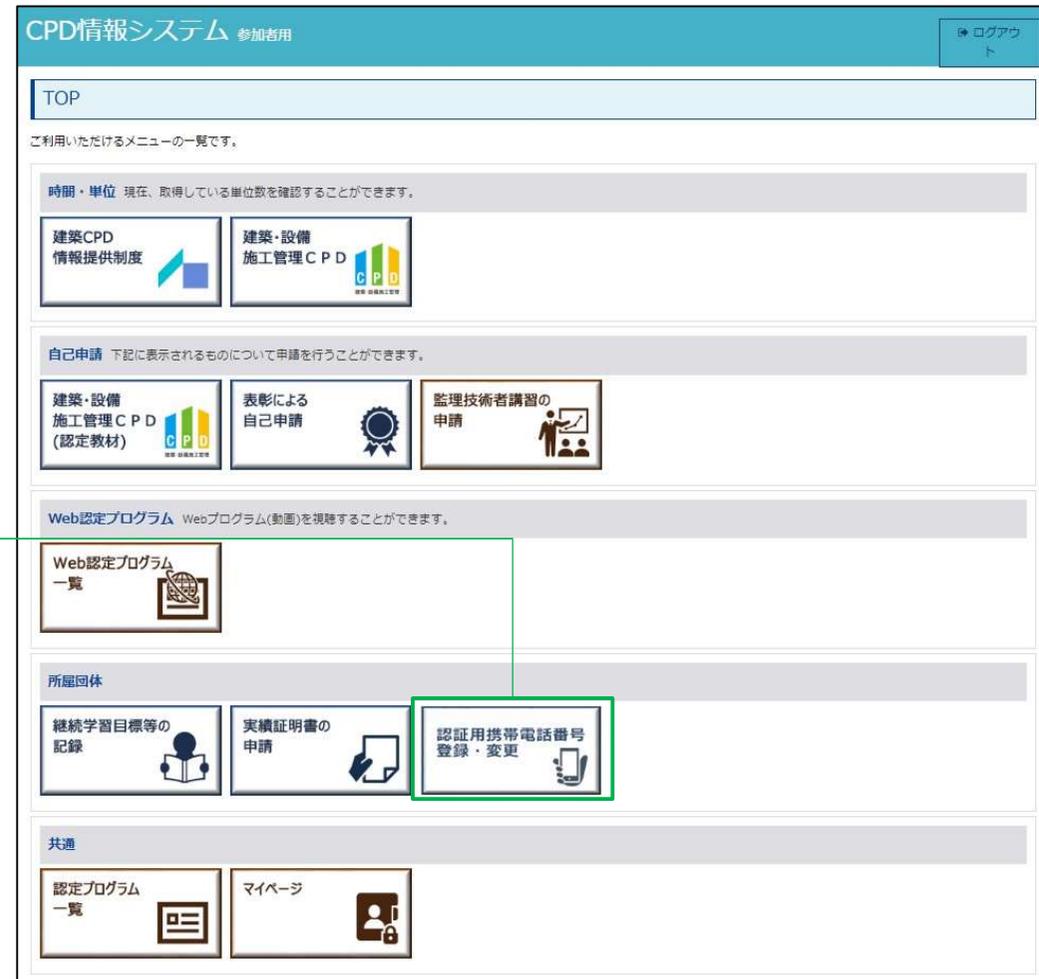
✓ 不正解があるため登録できませんでした。再度、学習後に再登録してください。

⑥'

A B

認定教材の解答に使用する携帯電話番号の変更を行いたい場合は、こちらから変更することが可能です。

変更手順は「3.2 認証用携帯電話番号の登録 ②以降」と同様になります。



# 注意！

### ●認定教材とは

- ・本認定教材は、自己申請によりCPD単位が登録できるプログラムの1つで、**建築・設備施工管理CPD制度参加者のみの認定単位**です。
- ・この単位は本財団から発行する実績証明書にのみ載ります。  
※実績証明書の提出に当たっては、**提出先が求めるCPD団体**をご確認ください。

### ●認定教材の利用開始にあたって必要なもの

- ① 認定教材年間利用料(システム利用料) 1,000円(税込/一人当たり)  
[適用期間:4月1日から3月末日まで]
- ② 季刊 建築技術 (別途、冊子を購入してください)

※現在、認定教材は「季刊 建築技術」が該当します。



## 4. 監理技術者講習の単位申請方法

下記実施機関で受講した監理技術者講習はCPD単位を登録できます。  
 ※講習受講前にCPD制度へ登録している方が対象です。

## 実施機関

- ・(一財)建設業振興基金
- ・(一財)全国建設研修センター

- ・(一社)全国土木施工管理技士会連合会

- ・(株)日建学院
- ・(株)総合資格

- ・(公社)日本建築士会連合会



## 単位申請方法

単位申請方法はP.34～をご参照ください。

単位申請方法はP.41～をご参照ください。

単位申請方法は、それぞれの実施機関にお問い合わせください。

単位申請方法は、(公社)日本建築士会連合会  
 にお問い合わせください。

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。




① 個人登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

CPDに参加したい  
制度について  
料金

認定プログラム一覧  
回数  
実結証明書  
取得方法  
CPD講習会  
開催方法  
認定プログラム  
CPD実績の登録方法  
監理技術者講習  
CPD実績の登録方法  
各種資料

お知らせ [一覧を見る](#)



CPD情報システム 参加者用

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#) で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#) から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

ユーザーID **②**

パスワード **②**

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

**③** ログインする

④ TOP画面の「監理技術者講習の申請」をクリックします。



⑤ 「建設業振興基金・全国建設研修センターの講習参加の場合」の『こちら』をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD  
情報提供制度

建築・設備  
施工管理CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備  
施工管理CPD  
(認定教材)

表彰による  
自己申請

監理技術者講習の  
申請 4

Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧

所属団体

継続学習目標等の  
記録

実績証明書の  
申請

認証用携帯電話番号  
登録・変更

共通

認定プログラム  
一覧

マイページ

## 監理技術者講習

土木施工管理技士会連合会の講習参加による自己申請登録を行う場合は、[こちら](#)から申請を行ってください。  
 日建学院・総合資格学院・日本建築士会連合会の講習参加の場合、実施機関が出席者名簿を取りまとめているので、実施機関に電話でお申し出てください。  
 建設業振興基金・全国研修センターの講習参加の場合、[こちら](#)から申請を行ってください。

TOP画面に戻る



## 【申請前の注意事項】

- ① 単位申請は講習の受講が完了してから行うことができます。
- ② 単位申請には「受講証明書」または「修了履歴ラベル」が必要になります。  
※インターネットで講習を受講された方は受講証明書が届くまでお待ちください。

⑥ 以下の内容を入力します。

ログインID: 参加者ID(ユーザーID)  
パスワード: CPDログインパスワード(個人用)



⑦ 「ログイン」をクリックします。



## 監理技術者講習単位申請システム

建築系単位申請システムログイン

単位申請システムの流れ

単位申請システムへのログインを行います。  
建築CPD情報提供制度(振興基金・JIA・建築士会)のいずれかに参加されている方が対象になります。  
対象となるCPD制度でご使用されているユーザーID(CPD番号)とパスワードを入力して下さい。

ログインが必要です

ログインIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。  
12桁のユーザーIDもしくは11桁のCPD番号を入力して下さい

⑥ ログインID

パスワード

⑦ ログイン

一般財団法人  
建設業振興基金

〒105-0001 東京都港区虎ノ門4丁目2番12号  
虎ノ門4丁目MTビル2号館  
TEL: 03-5473-1585 FAX: 03-5473-1589  
Mail: cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp

P.39を参照してください！

⑧ 「会場選択」をクリックし、会場を選択します。

⑨ 「講習修了証(表面)」には、以下いずれかの資料をPDFまたはJPEG形式で添付します。

- ・受講証明書
- ・監理技術者講習修了履歴ラベル
- ・監理技術者講習受講証明書兼試験結果通知書

「試験同時申請」は、P.39を参照してください！

⑨' 「会場平均点以上を証明できる資料」は、以下に該当する方のみ添付します。

・「⑧会場選択」で『試験同時申請する』にチェックを入れた方

※チェックを入れていない方は、この項目は必須となりません。

⑩ 連絡先欄の必須項目を入力します。

⑪ 「次へ」をクリックします。

## 監理技術者講習単位申請システム

### 申請内容入力

※は必須入力項目です。

受講講習会※ **⑧** **会場選択**

**⑨** 講習修了証(表面)※  ファイルが選択されていません (JPEGまたはPDF形式の画像取込)

**⑨'** 会場平均点以上を証明できる資料※  ファイルが選択されていません (JPEGまたはPDF形式の画像取込)

### 申請者情報

|         |                    |          |  |
|---------|--------------------|----------|--|
| ユーザーID※ | 00B999999999       |          |  |
| お名前※    | (姓) 基金             | (名) 次郎   |  |
|         | (セイ) キキン           | (メイ) シロウ |  |
| 生年月日※   | 1980 年 1 月 1 日 生まれ |          |  |

### 連絡先

**⑩** 連絡先※  自宅  会社

会社名・部署等

電話番号※  (半角数字) [例] 03-1234-5678

メールアドレス※  (半角)  
確認のため、もう一度ご入力ください。  
 (ペースト不可)

**⑪** **次へ**

⑫ 入力内容や添付書類に間違いがないかを確認のうえ、「申請する」をクリックします。



★ 申請完了後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【(一財)建設業振興基金】建築系CPD単位申請  
申込完了のお知らせ」

※単位登録はまだ完了していません。



★ 申請から約1週間後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【(一財)建設業振興基金】建築系CPD単位申請  
承認のお知らせ」

※この段階で単位登録が完了しております。



入力内容確認

※は必須入力項目です。

|        |                                                                                        |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 受講講習会※ | 【プロバイダー名】一般財団法人 建設業振興基金<br>【会場名】虎ノ門4丁目MTビル2号館 会議室<br>【実施日】2021/07/16(金)<br>【試験】同時申請しない |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|

修了証※

## 受講証明書

会場平均点以上を証明できる資料※

申請者情報

|         |                  |
|---------|------------------|
| ユーザーID※ | 008999999999     |
| お名前※    | 基金 次郎<br>キキン ジロウ |
| 生年月日※   | 1980/01/01生まれ    |

連絡先

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| 連絡先※     | 会社                         |
| 会社名・部署等  | 一般財団法人 建設業振興基金             |
| 電話番号※    | 03-5473-1585               |
| メールアドレス※ | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |

戻る ⑫ 申請する

⑧a 受講県を選択します。  
※インターネットは最下部にあります。



⑧b 受講日を設定します。



⑧c 「選択」をクリックします。

⑧a  
⑧b

**受講会場選択** 実施場所と受講日検索により受講された会場の右側の選択ボタンをクリックしてください。受講した講習プログラムがリストに表示されない場合、サイト管理者（建設業振興基金CPD窓口）にお問合せください。

受講県

受講日検索  ~

| 実施日           | プログラムID  | プロバイダー名                                                                             | 試験同時申請                      | 選択              |
|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------|
|               |          | 会場住所                                                                                |                             |                 |
|               |          | 会場名                                                                                 |                             |                 |
| 2021/07/16(金) | 00364276 | 一般財団法人 建設業振興基金<br>港区虎ノ門4-2-12                                                       | <input type="checkbox"/> する | <b>⑧c</b><br>選択 |
| 2021/07/16(金) | 00367690 | 一般財団法人 建設業振興基金<br>港区虎ノ門4-2-12                                                       | <input type="checkbox"/> する | 選択              |
| 2021/07/16(金) | 00367694 | 一般財団法人 建設業振興基金<br>港区虎ノ門4丁目2番12号虎ノ門4丁目MTビル2号館<br>(一財)建設業振興基金 内)<br>虎ノ門4丁目MTビル2号館 会議室 | <input type="checkbox"/> する | 選択              |

### ※「試験同時申請」とは

建築・設備施工管理CPD制度では、独自の制度を行っております。監理技術者講習で行われる試験の成績が、会場の平均点以上であった場合、「1」CPD単位が加点されます。試験分も併せて申請する場合、当該欄「する」にチェックを入れてください。

<以下に該当する方はチェックを入れしないでください>

- ・試験成績が会場の平均点未満であった（この場合でも監理技術者講習受講分のCPD単位は登録できます）
- ・試験成績がまだ確認できず、先んじて受講分のCPD単位を申請する方（後日、別に試験分を申請することができます）

監理技術者講習の試験結果は以下URLより照会できます。

【建設業振興基金で受講した場合】

[https://kssc-kanri.com/result\\_reference/](https://kssc-kanri.com/result_reference/)

【全国建設研修センターで受講した場合】

<https://www.koushu-navi.jp/application/transcript/terms>

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。




①

個人登録・ログイン

会社登録・ログイン

プロバイター登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]

建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

メニュー

CPDに参加したい

制度について

料金

認定プログラム一覧  
閲覧

実績証明書  
取得方法

CPD講習会  
開催方法

認定プログラム  
CPD実績の登録方法

監理技術者講習  
CPD実績の登録方法

各種資料

お知らせ

一覧を見る >



CPD情報システム 参加者用

TOP

参加登録

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#)で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#)から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

ユーザーID

パスワード

②

③

ログインする

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

④ TOP画面の「監理技術者講習の申請」をクリックします。



⑤ 「土木施工管理技士会連合会の講習参加による自己申請登録を行う場合」の『こちら』をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD  
情報提供制度

建築・設備  
施工管理CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備  
施工管理CPD  
(認定教材)

表彰による  
自己申請

監理技術者講習の  
申請

Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧

所属団体

継続学習目標等の  
記録

実績証明書の  
申請

認証用携帯電話番号  
登録・変更

共通

認定プログラム  
一覧

マイページ

## 監理技術者講習

土木施工管理技士会連合会の講習参加による自己申請登録を行う場合は、5 こちらから申請を行ってください。  
 日連学院・総合資格学院・日本建築士会連合会の講習参加の場合、実施機関が出席者名簿を取りまとめているので、実施機関に電話でお申し出てください。  
 建設業振興基金・全国研修センターの講習参加の場合、こちらから申請を行ってください。

TOP画面に戻る

⑥ 「全国土木施工管理技士会」を選びます。

⑦ 試験同時申請をされる場合は、「試験」にもチェックを入れます。

⑧ 講習を受講した日時を設定します。

⑨ 受講した講習の「会場名」「会場所在地」を入力します。

⑩ 監理技術者講習受講証明書を添付します。  
※試験同時申請される場合は、  
「会場平均点以上を証明できる資料」を添付します。

⑪ 振込領収書の提出方法を選択します。

⑫ 連絡先電話番号、メールアドレスを入力します。

⑬ 「次へ」をクリックします。

### 監理技術者講習申請

監理技術者講習の申請を行います。

監理技術者講習申請情報

・ \*印の項目は必ず記入してください。

|             |                                                                                                                                               |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請年月日       | 2022年06月30日                                                                                                                                   |
| プロバイダー名     | ⑥ 選択して下さい                                                                                                                                     |
| 形態          | 監理技術者講習                                                                                                                                       |
| 分野          | 施工管理分野/建築系                                                                                                                                    |
| 受講種別        | ⑦ <input checked="" type="checkbox"/> 講習会 <input type="checkbox"/> 試験                                                                         |
| プログラム概要     |                                                                                                                                               |
| プログラム名      | 監理技術者講習                                                                                                                                       |
| 研修年月日       | ⑧ 2022年06月30日 09:00 ~ 2022年06月30日 09:00迄                                                                                                      |
| 会場名         | ⑨                                                                                                                                             |
| 会場所在地       | 都道府県                                                                                                                                          |
| 添付資料        | ⑩ <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません                                                                                       |
|             | <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません                                                                                         |
|             | <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません                                                                                         |
| 振込領収書の提出方法  | ⑪ <input type="radio"/> 別途郵送 <input type="radio"/> 別途FAX <input type="radio"/> 領収書データ添付 <input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません |
| 連絡先電話番号     |                                                                                                                                               |
| メールアドレス     | ⑫ cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp                                                                                                                  |
| メールアドレス 確認用 |                                                                                                                                               |
| 備考          |                                                                                                                                               |

戻る
⑬ 次へ

⑭ 入力内容や添付書類に間違いがないかを確認のうえ、「申請する」をクリックします。



★ 後日、監理技術者講習の単位が登録されます。  
※システムにて単位が登録されたかを確認してください。

**監理技術者講習申請**

監理技術者講習の申請内容の確認を行います。  
入力情報に誤りが無いか確認してください。  
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

監理技術者講習申請情報確認

|            |                                      |
|------------|--------------------------------------|
| 申請年月日      | 2022年08月29日                          |
| プロバイダー名    | 全国土木施工管理技士会                          |
| 形態         | 監理技術者講習                              |
| 分野         | 施工管理分野/建築系                           |
| 受講種別       | 講習会：6単位                              |
| プログラム概要    |                                      |
| プログラム名     | 監理技術者講習                              |
| 研修年月日      | 2022年08月29日 03:00～2022年08月29日 15:00迄 |
| 会場名        |                                      |
| 会場所在地      |                                      |
| 添付資料       | 領収書データ添付                             |
| 振込領収書の提出方法 |                                      |
| 連絡先電話番号    |                                      |
| メールアドレス    |                                      |
| 備考         |                                      |

戻る
14
申請する

## 注意！

- ・ 監理技術者講習のCPD単位を登録するには、講習会の受講前に参加登録が必要です。

※ 会員登録を行う前に受講した場合は、CPD単位が登録されません。



## 5. 取得単位数の確認方法

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。




①

個人登録・ログイン

会社登録・ログイン

プロバイター登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]

建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

メニュー

|                                                                                                      |                                                                                                   |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>CPDに参加したい</p> |  <p>制度について</p> |  <p>料金</p> |
| 認定プログラム一覧<br>閲覧                                                                                      | 実績証明書<br>取得方法                                                                                     | CPD講習会<br>開催方法                                                                                |
| 認定プログラム<br>CPD実績の登録方法                                                                                | 監理技術者講習<br>CPD実績の登録方法                                                                             | 各種資料                                                                                          |

お知らせ

一覧を見る >



CPD情報システム 参加者用

TOP

参加登録

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#) で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#) から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

ユーザーID

パスワード

②

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

③

ログインする

④ TOP画面の「建築・設備施工管理CPD」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

|                 |                                           |   |
|-----------------|-------------------------------------------|---|
| 建築CPD<br>情報提供制度 | <b>建築・設備<br/>                 施工管理CPD</b> | ④ |
|-----------------|-------------------------------------------|---|

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

|                            |               |                |
|----------------------------|---------------|----------------|
| 建築・設備<br>施工管理CPD<br>(認定教材) | 表彰による<br>自己申請 | 監理技術者講習の<br>申請 |
|----------------------------|---------------|----------------|

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧

**所属団体**

|                |              |                    |
|----------------|--------------|--------------------|
| 継続学習目標等の<br>記録 | 実績証明書の<br>申請 | 認証用携帯電話番号<br>登録・変更 |
|----------------|--------------|--------------------|

**共通**

|               |       |
|---------------|-------|
| 認定プログラム<br>一覧 | マイページ |
|---------------|-------|

⑤ 取得単位数を確認したい期間を設定して、「確認する」をクリックします。



⑥ ⑤で設定した期間の間で取得した総単位数が表示されます。



⑦ ⑤で設定した期間の間で取得した単位と、受講した認定プログラム情報が表示されます。  
※「全て」にチェックを入れてください。

※自己申請した内容の審査待ち状況が表示されます。

### 取得単位数確認

自己申請したプログラムの状況と取得した単位数の確認を行います。

**登録情報**

|        |              |       |       |
|--------|--------------|-------|-------|
| ユーザーID | 720140000002 | 参加者氏名 | 振興 太郎 |
| 所属制度   | [ 振興基金 ]     |       |       |

**取得単位**

⑤
 実施期間 2022年04月01日～2023年03月31日迄 確認する

取得時間数の表示は、上段は承認されたプログラム、下段( )内は審査待ちのプログラムとなっています。詳細は各制度名をクリックすると表示されます。

⑥
 建設業振興基金 実務実績 時間 [ 5 ] ( 0 )

**形態別取得時間数**

| 参加者習型      | 情報提供型      | 認定教材       |
|------------|------------|------------|
| 5<br>( 0 ) | 0<br>( 0 ) | 0<br>( 0 ) |

**自己申請情報**

■ 審査待ちの自己申請 [ 新しいプログラムから5件を表示しています。 ]

| プログラムID          | 申請日 | プログラム名 | 時間 | 状態 |
|------------------|-----|--------|----|----|
| 審査待ちの自己申請はありません。 |     |        |    |    |

\* 「否認」されたものは表示されません。

**履修履歴情報**

■ 履修履歴情報 [ 実施年月日の新しい順に 20 件づつ表示しています。 ]

○ 認定プログラム ○ 自己申請 ● 全て

⑦

| 印刷 | プログラムID  | 申請日        | プログラム名        | 時間 | 状態 |
|----|----------|------------|---------------|----|----|
| ☑  | 00413622 | 2022年8月10日 | テスト2022/09/01 | 5  | 承認 |

TOP画面に戻る
次へ (印刷)

### Q1. 監理技術者講習受講分の単位数が確認できない

A1. 受講団体ごとの適切な単位数申請を行ったかご確認ください。  
設定する期間は間違っていないかご確認ください。

### Q2. 認定プログラム受講分の単位数が確認できない

A2. 講習会当日に単位数申請は行ったかご確認ください。  
単位の反映には講習会当日から一ヶ月以上掛かる場合があります。  
設定する期間は間違っていないかご確認ください。

### Q3. 認定教材実施分の単位数が確認できない

A3. 「履修履歴情報」は『全て』にチェックをしてください。  
対象月の認定教材の解答は済んでいるかご確認ください。



## 6. 実績証明書発行申請方法

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。





## 【申請前の注意事項】

★ 実績証明書の発行申請前に必ず取得単位数を確認してください！

④ TOP画面の「実績証明書の申請」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度 | 建築・設備 施工管理CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材) | 表彰による 自己申請 | 監理技術者講習の 申請

Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

所属団体

継続学習目標等の 記録 | **実績証明書の 申請** | 認証用携帯電話番号 登録・変更

共通

認定プログラム 一覧 | マイページ

P.57をご参照ください！

⑤ 「6-a」・「6-b」いずれかの様式を確認します。



⑥ 実績証明書の提出先を入力します。



P.58をご参照ください！

⑦ 証明を必要とする期間を入力します。



P.59をご参照ください！

⑧ 提出先に合わせて、単位の証明範囲に該当する  
チェックボックスにチェックを入れます。



⑨ 実績証明書に資格名と資格番号を記載する場合、  
「選択して下さい」から該当する資格名を選びます。



⑩ 「確認する」をクリックします。



| 様式  | 提出先                                                    | 証明を必要とする期間                                                                     | 単位の証明範囲の指定<br>何れかにシ印     |                               |                               |
|-----|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                                                        |                                                                                | 全ての単位                    | 範囲1(※)                        | 範囲2(※)                        |
| 6-a | 工事等<br>( ) 地方整備局等                                      | (申請日までの過去1年間)<br>申請日：2022年08月29日<br>例) 申請日：2020年6月1日の場合<br>2019年6月2日～2020年6月1日 | <input type="checkbox"/> |                               |                               |
|     | 工事等<br>( ) 地方整備局等                                      |                                                                                |                          |                               |                               |
|     | 都道府県、市等<br>( )<br>上記以外の提出先<br>( )                      | 2022年04月01日～<br>2023年03月31日迄                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 6a-1 | <input type="checkbox"/> 6a-2 |
| 6-b | 提出先<br>( )<br>受編履歴(受編した個別のプログラム名等) 付きを必要とする場合にご利用ください。 | 2022年04月01日～<br>2023年03月31日迄                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 6b-1 | <input type="checkbox"/> 6b-2 |

(※) 「範囲1」は兵庫県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。  
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。  
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

|          |                                            |
|----------|--------------------------------------------|
| ユーザーID   | 720140000002                               |
| 参加者氏名    | 振興 太郎                                      |
| 出力する資格番号 | 選択して下さい <input type="checkbox"/> 資格名を表示しない |

⑨

キャンセル ⑩ 確認する

⑪ 入力した内容を確認後「申請する」をクリックします。



★ 申請完了後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】  
実績証明書発行申請受付完了のお知らせ」



★ 申請日から3営業日以内に下記件名のメールに、実績証明書(PDF形式)を添付しお送りいたします。

件名:「【建築・設備施工管理CPD制度】  
実績証明書発行申請承認のお知らせ」



### 実績証明書の申請

実績証明書の発行の申請内容の確認を行います。  
入力情報に誤りが無いか確認してください。  
講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。  
申請内容誤りなどによる再発行は、再度お支払いいただきます。  
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面に戻ってください。

実績証明書の申請情報確認

| 様式  | 提出先 | 証明を必要とする期間           | 範囲1(※) | 範囲2(※) |
|-----|-----|----------------------|--------|--------|
| 6-a |     | 2022年4月1日～2023年3月31日 |        |        |

(※) 「範囲1」は異時異所向け 「範囲2」は得意異所向けの証明範囲です。  
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。  
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

|          |                      |
|----------|----------------------|
| ユーザーID   | <input type="text"/> |
| 参加者氏名    | 振興 次郎                |
| 出力する資格番号 | 資格名を表示しない            |

戻る
⑪ 申請する

※入力間違いがあった場合、「戻る」をクリックして申請内容を修正してください。  
※入力内容を誤ったまま申請した場合に、キャンセルできる場合がございますので、発行申請キャンセルページをご確認ください。

実績証明書の詳細項目については、必ず提出先の指定に合わせてください。  
実績証明書の詳細をご確認のうえ、発行申請前に詳細を提出先にご確認ください。

### 実績証明書詳細

様式

証明を必要とする期間

単位の証明範囲の指定



### 内容詳細ページ

様式の詳細はP.57をご参照ください。

証明期間についてはP.58をご参照ください。

単位の証明範囲はP.59をご参照ください。



## 証明期間

CPD実績の証明が必要な期間を自由に設定できます。

※証明期間は1年単位に限らず、1か月単位でも設定することができます。

### 証明を必要とする期間

(申請日までの過去1年間)

申請日：2024年03月16日

例) 申請日：2020年6月1日の場合  
2019年6月2日～2020年6月1日

2023年04月01日～  
2024年03月31日迄

2023年04月01日～  
2024年03月31日迄

## 全ての単位

実績証明書の「証明期間」内に該当する全てのCPD単位を証明します。

※企業内研修で登録したCPD単位は、証明期間1年間につき上限10単位までの証明となります。

## 範囲1

実績証明書の「証明期間」内に以下CPD単位が含まれる場合、該当部分を除外して証明します。

- ・ 監理技術者講習の重みづけ部分
- ・ 監理技術者講習の試験加点単位
- ・ 工事表彰の受賞によるCPD単位

※企業内研修で登録したCPD単位は、証明期間1年間につき上限10単位までの証明となります。

## 範囲2

実績証明書の「証明期間」内に企業内研修で取得したCPD単位がある場合、その単位を除外して証明します。

| 単位の証明範囲の指定<br>何れかにレ印     |                                  |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 全ての単位                    | 範囲1(※)                           | 範囲2(※)                           |
| <input type="checkbox"/> |                                  |                                  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>6a-1 | <input type="checkbox"/><br>6a-2 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/><br>6b-1 | <input type="checkbox"/><br>6b-2 |

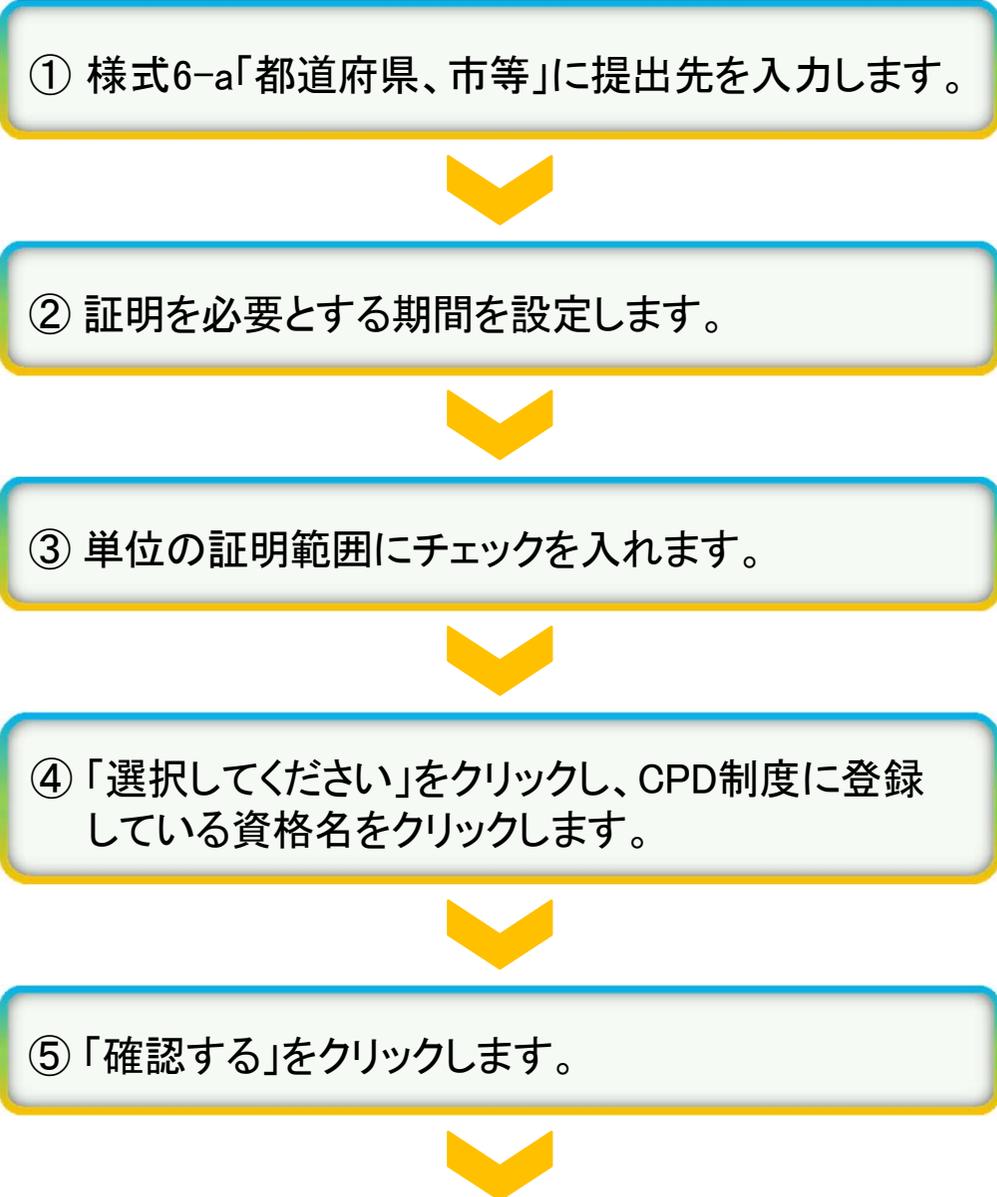
## 実績証明書申請手順の具体例

下記の条件で実績証明書を申請する場合の手順

- ① 様式: 6-a
- ② 提出先: ○○県
- ③ 証明を必要とする期間: 2021/4/1～2022/3/31
- ④ 単位の証明範囲の指定: 全ての単位
- ⑤ 出力する資格番号: 建築施工管理技士・技士補

※ ①～⑤については、提出先によって異なりますので、内容をご確認ください。





| 様式  | 提出先                                                          | 証明を必要とする期間                                                                       | 単位の証明範囲の指定<br>何れかにレ印                  |                               |                               |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
|     |                                                              |                                                                                  | 全ての単位                                 | 範囲1(※)                        | 範囲2(※)                        |
|     | 工事等<br>( ) 地方整備局等                                            | (申請日までの過去1年間)<br>申請日: 2022年09月05日<br>例) 申請日: 2020年6月1日の場合<br>2019年6月2日~2020年6月1日 | <input type="checkbox"/>              |                               |                               |
| 6-a | ① 工事等<br>( ) 地方整備局等<br>都道府県、市等<br>( ) 〇〇県<br>上記以外の提出先<br>( ) | ② 2021年04月01日~<br>2022年03月31日迄                                                   | ③ <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 6a-1 | <input type="checkbox"/> 6a-2 |
| 6-b | 提出先<br>( )<br>受講履歴(受講した個別のプログラム名等) 付きを必要とする場合にご利用ください。       | 2022年04月01日~<br>2023年03月31日迄                                                     | <input type="checkbox"/>              | <input type="checkbox"/> 6b-1 | <input type="checkbox"/> 6b-2 |

(※)「範囲1」は長崎県等向け 「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。  
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。  
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

|          |                              |
|----------|------------------------------|
| ユーザーID   |                              |
| 参加者氏名    | ④ 標 太郎                       |
| 出力する資格番号 | ⑤ 建築施工管理技士・技士補 ( ) 資格名を表示しない |

キャンセル
確認する

⑥ 入力した内容に間違いがないか確認後、「申請する」をクリックします。



以上で実績証明書の発行申請は完了です。

**実績証明書の申請**

実績証明書の発行の申請内容の確認を行います。  
入力情報に誤りがないか確認してください。  
講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。  
申請内容誤りなどによる再発行は、再度お支払いいただきます。  
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

実績証明書の申請情報確認

| 様式  | 提出先     | 証明を必要とする期間           | 範囲1(※) | 範囲2(※) |
|-----|---------|----------------------|--------|--------|
| 6-a | 建設業振興基金 | 2021年4月1日～2022年3月31日 |        |        |

※「範囲1」は長時間等向け 「範囲2」は短時間等向けの証明範囲です。  
詳細はガイドライン、提出先にご確認ください。  
範囲2を選択した場合、本証明書には企業内研修による単位取得は含めておりません。

|          |              |
|----------|--------------|
| ユーザーID   | 720140000002 |
| 参加者氏名    | 振興 太郎        |
| 出力する資格番号 | 建築施工管理技士・技士補 |

戻る ⑥ 申請する

TOPに戻り実績証明書の申請状況をご確認ください  
※重複してご申請されているパターンが多く発生しています！

CPD情報システム 参加者用

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度 | 建築・設備 施工管理 CPD

自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理 CPD (認定教材) | 表彰による 自己申請 | 監理技術者講習の 申請

Web認定プログラム Webプログラム(動画)を 視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

所属団体

継続学習目標等の 記録 | **実績証明書の 申請** | 認証用携帯電話番号 登録・変更

**実績証明書の申請**

実績証明書の発行を申請します。

直近 5 件分の申請状況

| 申請年月日                      | 提出先件数 | 処理状態 | 備考 |
|----------------------------|-------|------|----|
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件    | 承認   |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件    | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件    | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件    | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件    | 申請中  |    |

実績証明書の申請

講習実施者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。  
取得している単位数を確認してから申請してください。

① TOP画面の「実績証明書の申請」をクリックします。



② 「直近5件分の申請状況」の「申請年月日」をクリックします。

※キャンセルは「処理状態」が「申請中」の場合のみ可能です。

CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

時間・単位 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD  
情報提供制度



建築・設備  
施工管理CPD



自己申請 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備  
施工管理CPD  
(認定教材)



表彰による  
自己申請



監理技術者講習の  
申請



Web認定プログラム Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム  
一覧



所属団体

継続学習目標等の  
記録



1

実績証明書の  
申請



認証用携帯電話番号  
登録・変更



実績証明書の申請

実績証明書の発行を申請します。

直近5件分の申請状況

| 申請年月日                      | 提出件数 | 処理状態 | 備考 |
|----------------------------|------|------|----|
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件   | 承認   |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件   | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件   | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件   | 申請中  |    |
| <a href="#">2022年7月29日</a> | 1件   | 申請中  |    |

実績証明書の申請

講習実履者から提出される出席者名簿により登録された単位を証明します。  
取得している単位数を確認してから申請してください。

③ 「申請を取消す」をクリックします。



④ 「OK」をクリックすると申請がキャンセルされます。

### ※注意

既に実績証明書が発行されていた場合、キャンセルはできません。

再度正しい内容で発行申請を行ってください。

実績証明書申請情報 [印刷する]

|     |            |       |    |
|-----|------------|-------|----|
| 申請日 | 2022年9月13日 | 提出先件数 | 1件 |
|-----|------------|-------|----|

提出先

| 企業内研修 | 様式  | 提出先     | 証明を必要とする期間           | 範囲1(※) | 範囲2(※) |
|-------|-----|---------|----------------------|--------|--------|
| 除外しない | 6-b | 建設業振興基金 | 2021年4月1日～2022年3月31日 |        |        |

(※)「範囲1」は長崎県等向けの証明範囲です。  
(※)「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

参加者

|        |              |    |       |
|--------|--------------|----|-------|
| ユーザーID | 720140000002 | 氏名 | 振興 太郎 |
| 処理状態   | 申請中          |    |       |
| 事務局備考  |              |    |       |

③ 申請を取消す
閉じる

実績証明書申請情報 [印刷する]

kensetsu-kikin-cpd.jp の内容

申請を取り消します。よろしいですか？

④ OK
キャンセル

| 申請日   |     |         |                      |        |        |
|-------|-----|---------|----------------------|--------|--------|
| 提出先   |     |         |                      |        |        |
| 企業内研修 | 様式  | 提出先     | 証明を必要とする期間           | 範囲1(※) | 範囲2(※) |
| 除外しない | 6-b | 建設業振興基金 | 2021年4月1日～2022年3月31日 |        |        |

(※)「範囲1」は長崎県等向けの証明範囲です。  
(※)「範囲2」は徳島県等向けの証明範囲です。

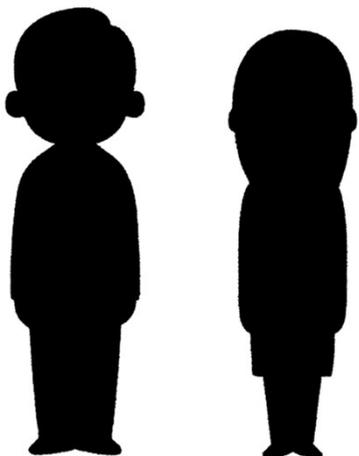
参加者

|        |              |    |       |
|--------|--------------|----|-------|
| ユーザーID | 720140000002 | 氏名 | 振興 太郎 |
| 処理状態   | 申請中          |    |       |
| 事務局備考  |              |    |       |

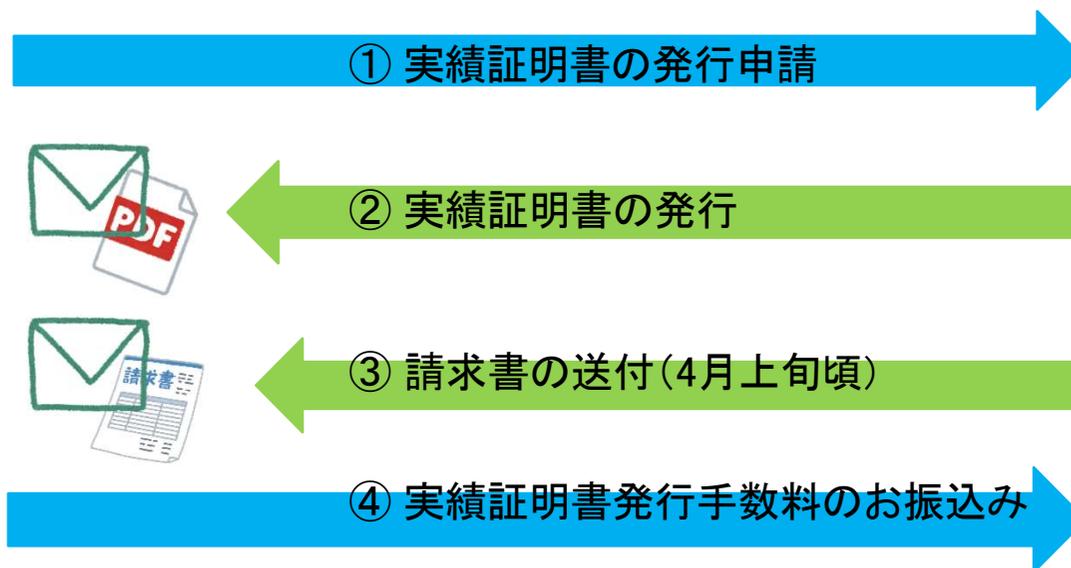
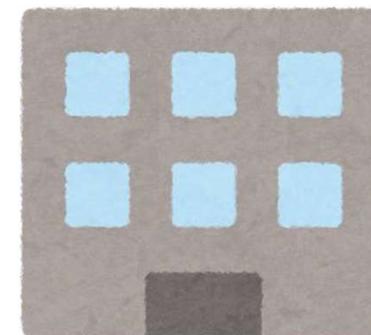
申請を取消す
閉じる

- 実績証明書発行手数料 : 500円/1通
- 請求時期 : 翌年4月上旬(後払い)
- 請求対象期間 : 4月から翌年3月の間に発行された件数をまとめて翌年4月上旬に請求  
※令和6年度は請求時期変更に伴い(2024年2月～2025年3月)のご請求となります
- 請求書送付方法 : メール添付(PDF形式)

参加者



CPD事務局



[https://kensetsu-kikin-cpd.jp/login\\_comp.php](https://kensetsu-kikin-cpd.jp/login_comp.php)

社内機能IDを取得している場合は、法人用システムより実績証明書を申請すると、ご請求を会社宛におまとめすることができます。

※詳細は「法人ログイン画面」マニュアルをご参照ください。

振興基金CPDシステム
法人用

### CPD情報システムログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[こちらで変更](#)してください。

初めてご利用される方は、こちらから[法人参加登録](#)をしてください。

参加登録
参加登録の手順を見る

\*\*\*\*\*

ログインが必要です

法人IDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

問い合わせ先： ○振興基金 CPDについて  
 (一財)建設業振興基金 TEL:03-5473-1585 FAX:03-5473-1589 E-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp  
[個人情報保護方針](#) | [セキュリティポリシー](#) | [このサイトのご利用について](#)

Copyright (C) Incorporated Foundation Fund for Construction Industry Promotion.All Rights Reserved.

(公財)建築技術教育普及センター(建築CPD運営会議)の実績証明書を発行したい場合は、以下のURLの手順に従って申請をしてください。

[http://www.jaeic.or.jp/navi\\_cpd/kcpd/cpd\\_certificate.html](http://www.jaeic.or.jp/navi_cpd/kcpd/cpd_certificate.html)

※建築CPD実績証明書は、建築・設備施工管理CPD制度に登録している方で、以下資格を登録している有資格者が発行申請できます。

- 建築士
- 建築設備士
- 建築施工管理技士・技士補
- 電気工事施工管理技士・技士補
- 管工事施工管理技士・技士補

※本CPD制度独自のCPD単位(認定教材・監理技術者講習の重み付け等)は、証明されません。

詳細は[ガイドライン](#)をご確認ください。

※発行申請方法に係るご不明点は、建築技術教育普及センターへお問い合わせください。

Q1. 実績証明書は郵送されますか。

A1. 実績証明書はメール添付(PDF形式)にてお送りしております。  
※申請日から3営業日以内にお送りしております。

Q2. 実績証明書発行手数料の請求はいつですか。

A2. 実績証明書は2月～翌年1月の間に発行した件数に応じて  
翌年2月上旬頃に請求書をメール添付(PDF形式)にてお送りしております。

※令和6年度は請求時期変更に伴い(2024年2月～2025年3月)のご請求となります

Q3. 実績証明書の発行数に制限はありますか。

A3. 発行数の制限はありません。発行の都度発行手数料が発生しますが、  
必要に応じて実績証明書の申請を行ってください。



## 7. メールアドレス・パスワードの変更方法

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。



①

個人登録・ログイン

会社登録・ログイン

プロバイター登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

メニュー

|                       |                       |                |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| CPDに参加したい             | 制度について                | 料金             |
| 認定プログラム一覧<br>閲覧       | 実績証明書<br>取得方法         | CPD講習会<br>開催方法 |
| 認定プログラム<br>CPD実績の登録方法 | 監理技術者講習<br>CPD実績の登録方法 | 各種資料           |

お知らせ

一覧を見る >

CPD情報システム 参加者用

TOP

参加登録

ログイン

ログインを行います。  
参加には、登録が必要となります。  
ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#)で変更してください。  
初めてご利用される方は、[参加登録](#)から参加登録をしてください。  
ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
ログアウトしました。

ユーザーID

パスワード

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

②

③

ログインする

④ TOP画面の「マイページ」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度
建築・設備 施工管理CPD

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材)
表彰による 自己申請
監理技術者講習の 申請

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

**所属団体**

継続学習目標等の 記録
実績証明書の 申請
認証用携帯電話番号 登録・変更

**共通**

認定プログラム 一覧
④  
マイページ

CPD制度に登録されている現在の登録情報を確認できます。

⑤ 現在のメールアドレスを変更したい場合は、「編集する」をクリックします。



マイページ

登録情報を確認、修正することができます。

登録情報

|                    |                            |       |     |
|--------------------|----------------------------|-------|-----|
| ユーザーID             | 00B999999999               |       |     |
| CPD制度登録日           | 2022年11月22日                |       |     |
| 所属制度               | [ 振興基金 ]                   |       |     |
| 参加制度               | [ 建築CPD情報提供 ] [ 振興基金 ]     |       |     |
| 設備団体               |                            |       |     |
| 氏フリガナ              | キケン                        | 名フリガナ | シロウ |
| 氏                  | 基金                         | 名     | 次郎  |
| 一級建築士登録番号          |                            |       |     |
| 二級建築士登録番号          |                            |       |     |
| 木造建築士番号            |                            |       |     |
| APECエンジニア登録番号      |                            |       |     |
| APECアーキテクト登録番号     |                            |       |     |
| 建築設備士番号            |                            |       |     |
| 建築施工管理技士・技士補合格番号   | B999999999                 | 1級    |     |
| 電気工事施工管理技士・技士補合格番号 |                            |       |     |
| 管工事施工管理技士・技士補合格番号  |                            |       |     |
| その他資格番号            |                            |       |     |
| パスワード              | *****                      |       |     |
| ヒント                | 質問：<br>答え：                 |       |     |
| 生年月日               | 1980年1月1日                  |       |     |
| E-mailアドレス         | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |       |     |
| 備考                 |                            |       |     |

TOP画面に戻る

⑤ **編集する**

⑥ 現在のメールアドレスを削除し、新しいメールアドレスを入力します。



⑦ 現在のログインパスワードを入力します。



⑧ 「確認する」をクリックします。



ログインパスワード・メールアドレスの変更

- \*印の項目は必ず記入してください。
- 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入してください。
- 数字だけのパスワードは認められません。

|                                             |                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ユーザーID                                      | 00B999999999                                                                                                                                                  |
| 氏名                                          | 基金 次郎                                                                                                                                                         |
| 変更内容                                        |                                                                                                                                                               |
| メールアドレス                                     | ⑥ cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp                                                                                                                                  |
| 新しいパスワード                                    | <input type="password"/> <small>確認のためもう一度入力</small>                                                                                                           |
| ヒント                                         | 質問: <input type="text"/> <small>選択してください。</small><br>答え: <input type="text"/><br><small>ヒントを入力されるとパスワード自動再発行時に入力必須となります。<br/>あなたしか知らない質問と答えを決定してください。</small> |
| 備考                                          | <input type="text"/>                                                                                                                                          |
| <small>セキュリティ保護の為、現在のパスワードを入力してください</small> |                                                                                                                                                               |
| *現在のパスワード                                   | ⑦ <input type="password"/>                                                                                                                                    |

⑧

⑨ 入力内容に間違いがないかをご確認のうえ、「変更する」をクリックします。



★ メールアドレスの変更完了後、事務局より以下メールが送信されます。

件名:「●年●月●日マイページ登録情報変更通知」



マイページ

ログインパスワードの変更の確認を行います。  
入力情報に誤りが無いか確認してください。  
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

ログインパスワード・メールアドレスの変更情報確認

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| ユーザーID   | 00B999999999               |
| 氏名       | 基金 次郎                      |
| 変更内容     |                            |
| メールアドレス  | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |
| 新しいパスワード |                            |
| ヒント      | 質問:<br>答え:                 |
| 備考       |                            |

戻る ⑨ **変更する**

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。




① 個人登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
**建築・設備施工管理CPD制度**

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

CPDに参加したい  
 制度について  
 料金

認定プログラム一覧  
 実結証明書  
 取得方法  
 CPD講習会  
 開催方法

認定プログラム  
 CPD実績の登録方法  
 監理技術者講習  
 CPD実績の登録方法  
 各種資料

お知らせ 一覧を見る >



CPD情報システム 参加者用

ログイン

ログインを行います。  
 参加には、登録が必要となります。  
 ログインパスワードを忘れた方は、[ログインパスワードの変更](#) で変更してください。  
 初めてご利用される方は、[参加登録](#) から参加登録をしてください。  
 ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。

注意：  
 ログアウトしました。

ユーザーID **②**

パスワード

※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。  
 ※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。  
 一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号  
 一級建築士資格を保有していない方は："J"+JIA会員番号

**③**

④ TOP画面の「マイページ」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度
建築・設備 施工管理CPD

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材)
表彰による 自己申請
監理技術者講習の 申請

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

**所属団体**

継続学習目標等の 記録
実績証明書の 申請
認証用携帯電話番号 登録・変更

**共通**

認定プログラム 一覧
④  
マイページ

CPD制度に登録されている  
現在の登録情報を確認できます。

⑤ 現在のログインパスワードを変更したい場合は、  
「編集する」をクリックします。



マイページ

登録情報を確認、修正することができます。

登録情報

|                    |                            |       |     |
|--------------------|----------------------------|-------|-----|
| ユーザーID             | 00B999999999               |       |     |
| CPD制度登録日           | 2022年11月22日                |       |     |
| 所属制度               | [ 振興基金 ]                   |       |     |
| 参加制度               | [ 建築CPD情報提供 ] [ 振興基金 ]     |       |     |
| 設備団体               |                            |       |     |
| 氏フリガナ              | キケン                        | 名フリガナ | シロウ |
| 氏                  | 基金                         | 名     | 次郎  |
| 一級建築士登録番号          |                            |       |     |
| 二級建築士登録番号          |                            |       |     |
| 木造建築士番号            |                            |       |     |
| APECエンジニア登録番号      |                            |       |     |
| APECアーキテクト登録番号     |                            |       |     |
| 建築設備士番号            |                            |       |     |
| 建築施工管理技士・技士補合格番号   | B999999999                 | 1級    |     |
| 電気工事施工管理技士・技士補合格番号 |                            |       |     |
| 管工事施工管理技士・技士補合格番号  |                            |       |     |
| その他資格番号            |                            |       |     |
| パスワード              | *****                      |       |     |
| ヒント                | 質問：<br>答え：                 |       |     |
| 生年月日               | 1980年1月1日                  |       |     |
| E-mailアドレス         | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |       |     |
| 備考                 |                            |       |     |

TOP画面に戻る

⑤ 編集する

⑥ 新しいログインパスワードを入力します。



⑦ 現在のログインパスワードを入力します。



⑧ 「確認する」をクリックします。



ログインパスワード・メールアドレスの変更

- \*印の項目は必ず記入してください。
- 半角英数字、6文字以上10文字以下で記入してください。
- 数字だけのパスワードは認められません。

|                              |                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ユーザーID                       | 00B999999999                                                                                             |
| 氏名                           | 基金 次郎                                                                                                    |
| 変更内容                         |                                                                                                          |
| メールアドレス                      | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp                                                                               |
| 新しいパスワード                     | <input type="password"/> <input type="password"/> <small>確認のためもう一度入力</small>                             |
| 質問                           | 選択してください。▼                                                                                               |
| ヒント                          | 答え: <input type="text"/><br><small>ヒントを入力されるとパスワード自動再発行時に入力必須となります。<br/>あなたしか知らない質問と答えを設定してください。</small> |
| 備考                           | <input type="text"/>                                                                                     |
| セキュリティ保護の為、現在のパスワードを入力してください |                                                                                                          |
| *現在のパスワード                    | <input type="password"/>                                                                                 |

⑨ 入力内容に間違いがないかをご確認のうえ、「変更する」をクリックします。



★ 以上でログインパスワードの変更は完了です。

マイページ

ログインパスワードの変更の確認を行います。  
入力情報に誤りが無いか確認してください。  
誤りがある場合は「戻る」ボタンをクリックして入力画面にお戻りください。

ログインパスワード・メールアドレスの変更情報確認

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| ユーザーID   | 00B999999999               |
| 氏名       | 基金 次郎                      |
| 変更内容     |                            |
| メールアドレス  | cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp |
| 新しいパスワード |                            |
| ヒント      | 質問：<br>答え：                 |
| 備考       |                            |

戻る ⑨ **変更する**

# 8. メモ機能

① [ききんのCPDホームページ](#)にある「個人登録・ログイン」をクリックします。



② 「ユーザーID(参加者ID)」と「パスワード(個人用)」を入力します。



③ 「ログインする」をクリックします。



The screenshot shows the homepage of the Construction Industry Revitalization Fund's CPD system. At the top, there are navigation links for '個人登録・ログイン' (Personal Registration/Login), '会社登録・ログイン' (Company Registration/Login), and 'プロバイター登録・ログイン' (Provider Registration/Login). The '個人登録・ログイン' link is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation is the CPD logo and the text '(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD] 建築・設備施工管理CPD制度'. There are three main content areas: 'CPDに参加したい' (I want to participate in CPD), '制度について' (About the system), and '料金' (Fees). Each area has a corresponding button for more information. At the bottom, there is an 'お知らせ' (Notice) section and a '一覧を見る' (View list) button.



The screenshot shows the login page of the CPD information system. The page title is 'CPD情報システム 参加者用'. There are two buttons at the top right: 'TOP' and '参加登録'. The main heading is 'ログイン'. Below the heading, there is a message: 'ログインを行います。参加には、登録が必要となります。ログインパスワードを忘れた方は、ログインパスワードの変更で変更してください。初めてご利用される方は、参加登録から参加登録をしてください。ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログインする」ボタンをクリックしてください。' Below this message, there are two input fields: 'ユーザーID' and 'パスワード'. The 'ユーザーID' field is highlighted with a red box and a circled '2'. Below the input fields, there is a note: '※建築士会のユーザーIDは、CPD番号を入力してください。※JIA会員のユーザーIDは、以下のとおりです。一級建築士資格を保有している方は：一級建築士番号 一級建築士資格を保有していない方は：J+JIA会員番号'. At the bottom, there is a 'ログインする' button highlighted with a red box and a circled '3'.

④ TOP画面の「継続学習目標等の記録」をクリックします。



CPD情報システム 参加者用 ログアウト

TOP

ご利用いただけるメニューの一覧です。

**時間・単位** 現在、取得している単位数を確認することができます。

建築CPD 情報提供制度
建築・設備 施工管理CPD

**自己申請** 下記に表示されるものについて申請を行うことができます。

建築・設備 施工管理CPD (認定教材)
表彰による 自己申請
監理技術者講習の 申請

**Web認定プログラム** Webプログラム(動画)を視聴することができます。

Web認定プログラム 一覧

**所属団体** ④

継続学習目標等の 記録
実績証明書の 申請
認証用携帯電話番号 登録・変更

**共通**

認定プログラム 一覧
マイページ

⑤ 記録したい内容を入力します。



⑥ 「登録する」をクリックします。



★ 入力した内容が記録されます。

継続学習目標等の記録

継続学習目標等の記録の登録をおこないます。  
登録を終了し、トップページへ戻る場合は「キャンセル」を選択してください。

継続教育メモの登録

|        |       |
|--------|-------|
| ユーザーID |       |
| 参加者氏名  | 振興 太郎 |

⑤

⑥

キャンセル 登録する

継続学習目標等の記録

継続学習目標等の記録の登録をおこないます。  
登録を終了し、トップページへ戻る場合は「キャンセル」を選択してください。

- 登録処理が正常に終了しました。

継続教育メモの登録

|        |       |
|--------|-------|
| ユーザーID |       |
| 参加者氏名  | 振興 太郎 |

8.1記録手順

キャンセル 登録する

## 9. 登録情報の変更・退会方法

CPD制度に登録している情報に変更がある場合は、変更等申請書を事務局に提出してください。  
変更等申請書は以下手順で、ホームページよりダウンロードできます。

- ① [ききんのCPDホームページ](#)にある「各種資料」をクリックします。




個人登録・ログイン | 会社登録・ログイン | プロバイダー登録・ログイン

(一財)建設業振興基金 [ききんのCPD]  
建築・設備施工管理CPD制度

CPDは、経費事項審査項目に加わりました

|                       |                       |                |
|-----------------------|-----------------------|----------------|
| CPDに参加したい             | 制度について                | 料金             |
| 認定プログラム一覧<br>閲覧       | 実証証明書<br>取得方法         | CPD講習会<br>開催方法 |
| 認定プログラム<br>CPD実績の登録方法 | 監理技術者講習<br>CPD実績の登録方法 | 各種資料           |

お知らせ

- 2024.02.20 : 【お知らせ】2月20日開い合わせ窓口の休止 (14時~15時)
- 2024.02.01 : 【事前連絡】各種利用料のご請求予定について
- 2023.12.11 : 年末年始のお知らせ
- 2023.11.02 : 【企業担当者様】社内研修サービスのご案内

①

② 「登録情報の変更・退会に係る各種様式」をクリックします。



③ 申請内容に応じて様式をダウンロードし、記入例に従って様式を記入します。



★ 作成した申請書を提出方法に従って事務局までご提出ください。

## 各種資料

パンフレット・制度概要資料（新規入会を検討される方へ）



ガイドライン/関連資料



登録情報の変更・退会に係る各種様式



### <変更・退会申請の手続き方法>

- (1) 申請内容に応じた申請書を記入してください。
- (2) 記入した申請書を事務局に提出してください。

※退会申請をされると、実績証明書の発行ができなくなります。実績証明書が必要な場合は、必ず発行を終えてから退会申請をお願いいたします。

### <申請書の提出方法>

- A. E-mailで提出**  
送付先メールアドレス：cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp
- B. FAXで提出**  
送付先FAX番号：03-5473-1589
- C. 郵送で提出**  
送付先住所：〒105-0001  
東京都港区虎ノ門4-2-12  
虎ノ門4丁目MTビル2号館6F  
(一財)建設業振興基金  
試験管理・講習部（CPD窓口） 宛

### 個人登録による参加

| No.    | 申請内容                | 様式  | 記入例        | 形式                |
|--------|---------------------|-----|------------|-------------------|
| 個人-変更① | 登録情報を変更したい          | 様式1 | 記入例をダウンロード |                   |
| 個人-変更② | 新たに取得した資格を追加したい     | 様式1 | 記入例をダウンロード |                   |
| 個人-変更③ | メールアドレス・パスワードを変更したい | —   | 操作例をダウンロード | CPDシステムより変更してください |
| 個人-退会  | CPD制度から退会したい        | 様式1 | 記入例をダウンロード |                   |
| 個人-再発行 | 参加者カードを再発行したい       | 様式2 | 記入例をダウンロード |                   |

※退会申請をされると、実績証明書の発行ができなくなります。実績証明書が必要な場合は、必ず発行を終えてから退会申請をお願いいたします。

②

③

② 「②登録内容変更」にチェックを入れます。  
※「箇所」には「資格追加」と記入してください。

④ フリガナ、申請者名、参加者ID、生年月日を記入します。

⑥ 連絡先をご記入ください。

様式1  
建築・設備施工管理CPD制度参加登録・変更等申請書

申請日 令和 年 月 日

建築・設備施工管理CPD制度事務局 御中  
e-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp  
FAX : 03-5473-1589

●申請する項目に☑をつけてください。  
 ①新規登録  
 ②登録内容変更 (箇所: )  
 ③登録の取消し (理由: )

●以下の内容に同意の上、☑をつけてください。  
 個人情報、総合評価の評価などのご本人又は公共の利益のために必要であると判断される場合には、所属企業や公共発注機関(総合評価の評価事務の外部委託者を含む)に、提供することがあります。

|       |                  |
|-------|------------------|
| フリガナ  | (事務局専用欄)         |
| 申請者名  |                  |
| 参加者ID | ※①新規登録の場合は未記入でよい |
| 生年月日  | 年(西暦) 月 日        |

※ 以下については、登録内容変更申請時は変更箇所のみご記入ください。

|                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 建築士登録番号         | 該当するものに☑をつけてください。(複数記入可)<br><input type="checkbox"/> 一級建築士( )<br><input type="checkbox"/> 二級建築士( 都道府県 )<br><input type="checkbox"/> 木造建築士( 都道府県 )<br><input type="checkbox"/> 建築設備士( )                                                  |
| 建築設備士登録番号       | <input type="checkbox"/> 1級建築施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級建築施工管理技士・技士補( )                                                                                                                                                |
| 施工管理技術検定合格証明書番号 | <input type="checkbox"/> 1級電気工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級電気工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 1級管工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級管工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> その他施工管理技士・技士補( ) |

|            |                                                                                                                    |        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 自宅         | 住所                                                                                                                 | 〒 -    |
| 勤務先<br>※必須 | フリガナ                                                                                                               |        |
|            | 名称                                                                                                                 |        |
|            | 社内機能ID                                                                                                             | ※変更申請時 |
| 連絡先<br>※必須 | 住所                                                                                                                 | 〒 -    |
|            | 電話番号                                                                                                               |        |
|            | FAX番号                                                                                                              |        |
|            | E-mail                                                                                                             |        |
| 該当項目       | 該当する項目の☑に☑をつけてください。<br><input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先<br><input type="checkbox"/> その他( ) |        |

※一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き、返還しません。  
 ※既存CPD制度からの移行の場合、既存参加者ID・制度を記載してください。  
 ※振込先、手数料はガイドラインを参照。

① 申請日を記入します。

③ 同意欄にチェックを入れます。

⑤ 追加を希望する資格名にチェックを入れ、該当の資格番号を記入します。  
 ※建築士 : 登録番号  
 施工管理技士・技士補 : 合格証明書番号

② 「②登録内容変更」にチェックを入れます。  
※「箇所」には変更希望箇所を記入してください。

④ フリガナ、申請者名、参加者ID、生年月日を記入します。

① 申請日を記入します。

③ 同意欄にチェックを入れます。

⑤ 登録内容を変更したい箇所について、変更後の内容を記入します。

様式1

### 建築・設備施工管理CPD制度参加登録・変更等申請書

申請日 令和 年 月 日

建築・設備施工管理CPD制度事務局 御中  
e-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp  
FAX : 03-5473-1589

●申請する項目に☑をつけてください。

①新規登録

②登録内容変更 (箇所: )

③登録の取消し (理由: )

●以下の内容に同意の上、☑をつけてください。

個人情報、総合評価の評価などのご本人又は公共の利益のために必要であると判断される場合には、所属企業や公共発注機関(総合評価の評価事務の外部委託者を含む)に、提供することがあります。

|       |           |                  |
|-------|-----------|------------------|
| フリガナ  |           | (事務取扱用欄)         |
| 申請者名  |           |                  |
| 参加者ID |           | ※①新規登録の場合は未記入でよい |
| 生年月日  | 年(西暦) 月 日 |                  |

※ 以下については、登録内容変更申請時は変更箇所のみご記入ください。

|                 |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 該当するものに☑をつけてください。(複数記入可)                                                                                                                                                                                                                |
| 建築士登録番号         | <input type="checkbox"/> 一級建築士( )<br><input type="checkbox"/> 二級建築士( 都道府県 )<br><input type="checkbox"/> 木造建築士( 都道府県 )<br><input type="checkbox"/> 建築設備士( )                                                                              |
| 建築設備士登録番号       | <input type="checkbox"/> 1級建築施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級建築施工管理技士・技士補( )                                                                                                                                                |
| 施工管理技術検定合格証明書番号 | <input type="checkbox"/> 1級電気工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級電気工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 1級管工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> 2級管工事施工管理技士・技士補( )<br><input type="checkbox"/> その他施工管理技士・技士補( ) |
| 自宅              | 住所 〒 -                                                                                                                                                                                                                                  |
| 勤務先<br>※必須      | フリガナ                                                                                                                                                                                                                                    |
|                 | 名称                                                                                                                                                                                                                                      |
|                 | 社内機能ID ※変更申請時                                                                                                                                                                                                                           |
| 連絡先<br>※必須      | 住所 〒 -                                                                                                                                                                                                                                  |
|                 | 電話番号                                                                                                                                                                                                                                    |
|                 | FAX番号                                                                                                                                                                                                                                   |
|                 | E-mail                                                                                                                                                                                                                                  |
| 該当項目            | 該当する項目の☑をつけてください。<br><input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先<br><input type="checkbox"/> その他( )                                                                                                                        |

※一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き、返還しません。  
 ※既存CPD制度からの移行の場合、既存参加者ID・制度を記載してください。  
 ※振込先、手数料はガイドラインを参照。

② 「③登録の取消し」にチェックを入れます。

④ フリガナ、申請者名、参加者ID、生年月日を記入します。

⑥ 連絡先を記入します。

① 申請日を記入します。

③ 同意欄にチェックを入れます。

⑤ 勤務先名を記入します。

様式1

**建築・設備施工管理CPD制度参加登録・変更等申請書**

申請日 令和 年 月 日

建築・設備施工管理CPD制度事務局 御中  
 e-mail : cpd-t@kensetsu-kikin.or.jp  
 FAX : 03-5473-1589

●申請する項目に☑をつけてください。  
 ①新規登録  
 ②登録内容変更 (簡所: )  
 ③登録の取消し (理由: )

●以下の内容に同意の上、☑をつけてください。  
 個人情報、総合評価の評価などのご本人又は公共の利益のために必要であると判断される場合には、所属企業や公共発注機関(総合評価の評価事務の外部委託者を含む)に、提供することがあります。

|       |                  |          |
|-------|------------------|----------|
| フリガナ  |                  | (事務用使用欄) |
| 申請者名  |                  |          |
| 参加者ID | ※①新規登録の場合は未記入でよい |          |
| 生年月日  | 年(西暦)            | 月 日      |

※ 以下については、登録内容変更申請時は変更箇所のみご記入ください。

|                 |                                              |
|-----------------|----------------------------------------------|
| 建築士登録番号         | 該当するものに☑をつけてください。(複数記入可)                     |
|                 | <input type="checkbox"/> 一級建築士( )            |
|                 | <input type="checkbox"/> 二級建築士( 都道府県 )       |
|                 | <input type="checkbox"/> 木造建築士( 都道府県 )       |
|                 | <input type="checkbox"/> 建築設備士( )            |
| 建築設備士登録番号       | <input type="checkbox"/> 1級建築施工管理技士・技士補( )   |
|                 | <input type="checkbox"/> 2級建築施工管理技士・技士補( )   |
| 施工管理技術検定合格証明書番号 | <input type="checkbox"/> 1級電気工事施工管理技士・技士補( ) |
|                 | <input type="checkbox"/> 2級電気工事施工管理技士・技士補( ) |
|                 | <input type="checkbox"/> 1級管工事施工管理技士・技士補( )  |
|                 | <input type="checkbox"/> 2級管工事施工管理技士・技士補( )  |
|                 | <input type="checkbox"/> その他施工管理技士・技士補( )    |

|            |        |                                                                                                                    |
|------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 自宅         | 住所     | 〒 -                                                                                                                |
| 勤務先<br>※必須 | フリガナ   |                                                                                                                    |
|            | 名称     |                                                                                                                    |
|            | 社内機能ID | ※変更申請時                                                                                                             |
|            | 住所     | 〒 -                                                                                                                |
| 連絡先<br>※必須 | 電話番号   |                                                                                                                    |
|            | FAX番号  |                                                                                                                    |
|            | E-mail |                                                                                                                    |
|            | 該当項目   | 該当する項目の☑に☑をつけてください。<br><input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先<br><input type="checkbox"/> その他( ) |

※一旦払い込まれた手数料は、当事務局に責がある場合を除き、返還しません。  
 ※既存CPD制度からの移行の場合、既存参加者ID・制度を記載してください。  
 ※振込先、手数料はガイドラインを参照。